

**Llei de la professió d'enginyer i del Col·legi Oficial**  
**d'Enginyers d'Andorra (COEA)**

Índex
-------

Capítol primer. Disposicions generals .....	3
Article 1. Definicions i funcions de l'enginyer .....	3
Article 2. Principis de llibertat, independència i lliure i lleial competència .....	4
Article 3. Accés a l'exercici .....	5
Article 4. Requisits de col·legiació .....	7
Article 5. Cas particulars dels professionals estrangers per curta durada .....	10
Article 6. Cas particulars dels professionals estrangers en regim de col·laboració .....	11
Article 7. Incompatibilitats .....	12
Article 8. Incapacitats .....	12
Capítol segon. El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra .....	14
Títol I. DEL COL·LEGI .....	14
Article 9. Naturalesa jurídica, àmbit territorial i principis .....	14
Article 10. Objecte i finalitats .....	14
Article 11. Funcions públiques .....	15
Article 12. Altres funcions .....	17
Article 13. Domicili .....	18
Article 14. Durada .....	18
Títol II. DELS COL·LEGIATS .....	18
Secció 1a. INCORPORACIÓ .....	18
Article 15. Règim i requisits per a la col·legiació .....	18
Article 16. Col·legiació com a exercent .....	18
Article 17. Procediment de col·legiació .....	19
Article 18. Registre de membres del Col·legi .....	20
Secció 2a. PÈRDUA DE LA COL·LEGIACIÓ .....	20
Article 19. Pèrdua de la condició de col·legiat .....	20
Article 20. Reincorporació al Col·legi .....	21
Secció 3a. DRETS I OBLIGACIONS DELS COL·LEGIATS .....	22
Article 21. Drets dels col·legiats .....	22
Article 22. Deures dels membres .....	23
Secció 4a. EXERCICI PROFESSIONAL .....	25
Article 23. Formes d'exercici professional .....	26
Títol III. ÒRGANS DE GOVERN .....	27
Article 24. Òrgans de govern .....	27
Secció 1a. L'ASSEMBLEA GENERAL .....	27
Article 25. Disposicions generals .....	27
Article 26. Funcions .....	28
Article 27. Assemblea General Ordinària .....	28
Article 28. Assemblea General Extraordinària .....	28
Article 29. Convocatòria .....	29

Article 30. Assistència i representació .....	29
Article 31. Constitució de l'Assemblea .....	29
Article 32. Funcionament de l'Assemblea .....	30
Article 33. Adopció dels acords .....	30
Article 34. Votacions .....	31
Article 35. Dret de vot .....	31
Article 36. Actes .....	31
Secció 2a. LA JUNTA DE GOVERN .....	31
Article 37. Natura i composició .....	32
Article 38. Funcions .....	32
Article 39. Reunions de la Junta de Govern .....	32
Article 40. Actes .....	33
Article 41. Destitució de membres de la Junta de Govern .....	34
Article 42. Revocació anticipada de la Junta de Govern .....	34
Article 43. Règim electoral .....	34
Article 44. Vacants .....	36
Secció 3a. CÀRRECS DE LA JUNTA DE GOVERN .....	36
Article 45. Presidència .....	36
Article 46. Secretaria .....	37
Article 47. Tresoreria .....	37
Article 48. Comissió de treball i comissions delegades .....	37
Secció 4a. MEDIACIÓ COL·LEGIAL .....	38
Article 49. Mediació col·legial .....	38
Títol IV. RÈGIM DISCIPLINARI .....	38
Article 50. Responsabilitat administrativa, civil i penal .....	39
Article 51. Responsabilitat disciplinària .....	39
Article 52. Potestat disciplinària .....	39
Article 57 Tipus d'infraccions .....	43
Títol IV. RÈGIM ECONÒMIC .....	51
Article 66. Recursos econòmics .....	51
Article 67. Quotes .....	51
Article 68. Taxes i emoluments .....	52
Article 69. Prestació de serveis .....	52
Article 70. Pressupost .....	52
Article 71. Comptes .....	52
Article 72. Limitació de responsabilitat .....	53
Títol V. ALTRES DISPOSICIONS .....	53
Article 73. Personal contractat .....	53
Article 74. Interpretació i suplència de la Llei .....	53
Article 75. Recursos contra els actes i acords .....	53
Article 76. Dissolució .....	53
Article 77. Liquidació .....	54
Article 78. No transmissió de responsabilitats .....	54
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA .....	55
DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA .....	55

## Capítol primer. Disposicions generals

### Article 1. Definicions i funcions de l'enginyer

1.- La professió d'enginyer és una professió lliure i independent que presta un servei a la societat en interès públic i que l'enginyer exerceix en regim de lliure i lleial competència.

L'enginyer és aquell que desenvolupa les competència que li atorguen el títol d'enginyeria que ostenta i està reconegut al Principat d'Andorra.

Es defineix l'enginyeria com l'art de combinar la ciència i la tecnologia per a satisfer les necessitats de la Societat i del seu entorn.

2.- L'exercici de la professió titulada d'enginyer, per la seva pròpia naturalesa i per exigència legal, requereix estar en possessió d'un títol oficial d'estudis acadèmics especialitzats reconegut al Principat d'Andorra, o d'una titulació relacionada amb la Directiva europea 2005/36 de la Unió Europea en les condicions determinades per la legislació vigent, en el sentit que es desenvoluparà en articles posteriors.

3.- La professió titulada d'enginyer s'integra en el marc col·legial del Col·legi Oficial d'Enginyers del Principat d'Andorra i es sotmet a la normativa vigent.

4.- L'exercici de la professió d'enginyer es defineix per la prestació al públic d'una activitat remunerada que es pot dur a terme per compte propi o per compte aliè, tant en l'àmbit de l'Administració Pública, com a membre no exercent, així i com en el sector privat, com a membre.

5.- Els correspon en exclusiva l'exercici de la professió al Principat d'Andorra aquells enginyers que estan degudament inscrits al Col·legi Oficial d'Enginyers del Principat d'Andorra, i que es dediquen professionalment a la prestació dels serveis d'enginyeria.

6.- En l'exercici de la seva professió, l'enginyer està sotmès a la Constitució, a les Lleis, als Estatuts del Col·legi i a les normes i als usos que conformen, entre altres, la deontologia de la professió.

En l'exercici de la professió, l'enginyer se sotmet a les regles deontològiques que constitueixen el seu especial i específic codi de conducta d'alta exigència ètica, destinades a garantir la bona execució de la missió que li hagi estat encomanada

i que és reconeguda com a indispensable per al bon funcionament de la societat democràtica en la qual insereix la seva activitat.

7.- Per les característiques intrínseques de la professió d'enginyer, que inclou una gran varietat d'especialitats dins la mateixa professió, la present llei integra les diferents branques d'enginyeria, que estan en constant evolució degut als desenvolupaments tecnològics i educatius de la societat moderna.

Les competències de l'enginyer al Principat d'Andorra es determinaran exclusivament en mèrits de les competències reconegudes als enginyers en el país d'obtenció del seu títol acadèmic o, exclusivament, en el país que va validar la seva experiència professional per a que li sigui reconeguda l'habilitació per la professió mitjançant la titulació relacionada en la Directiva europea 2005/36.

Article 2. Principis de llibertat, independència i lliure i lleial competència

1.- Amb les limitacions que estableixin les Lleis, els Estatuts del Col·legi i les normes i els usos deontològics, l'enginyer exerceix la seva activitat professional amb plena independència i llibertat de criteri, opinió i decisió, per tal d'acceptar o no un encàrrec, o per desdir-se'n quan ho consideri convenient, per assegurar la direcció dels assumptes que li siguin confiats.

2.- L'enginyer exerceix la seva professió en règim de lliure i lleial competència amb els altres enginyers, i ha d'aplicar en tot moment les regles de respecte, cortesia i consideració degudes, de conformitat amb les Lleis, els Estatuts del Col·legi i les normes i els usos deontològics.

3.- Els principis anteriorment referits comporten que tot enginyer ha d'exercir la seva professió seguint els següents paràmetres:

- Considerar primordial la seguretat, salubritat i benestar de les persones.
- Treballar sempre amb coneixement, responsabilitat, professionalitat i diligència.
- Actuar amb objectivitat, independència, imparcialitat i integritat.
- No admetre treballs impropis del seu deure professional.
- No pretendre assumir una tasca si és conscient que no es tenen els coneixements o habilitats necessàries per a dur-la a terme.
- Participar al prestigi de la professió i no contradir els seus deures deontològics.

- Vetllar per a què, en el seu entorn de treball, no s'infringeixi la Llei, en especial, les que afectin l'exercici de la professió, es respectin els drets humans i s'apliquin els principis deontològics de la professió.

### Article 3. Accés a l'exercici

1.- Per accedir a l'exercici de la professió d'enginyer s'han de complir les normes de col·legiació que estableixen els articles que més endavant es detallaran.

2.- Per obtenir l'autorització d'exercici de la professió titulada d'enginyer cal complir els requisits següents:

a) Acreditar la residència efectiva i permanent al Principat d'Andorra tant pels nacionals com pels estrangers. En el cas dels estrangers no residents, l'exercici professional titulat es pot desenvolupar, exclusivament, per compte aliè, i s'ha d'acreditar que es disposa d'una autorització d'immigració de treball fronterer vigent.

b) Estar en possessió d'un títol de nivell 6a del Marc Andorrà de Qualificacions (MAQ) en enginyeria, lliurat o reconegut per Govern al Principat d'Andorra.

Estar en possessió, a més, pel professional que ostenta un títol d'acord amb la directiva europea 2005/36 reconegut per Govern, del certificat de validació de competències en el marc de l'experiència professional del COEA.

3.- L'obtenció de l'autorització d'exercici de la professió d'enginyer per persones físiques que no disposen de nacionalitat andorrana però que tenen residència efectiva i permanent al Principat d'Andorra o que disposen d'una autorització d'immigració de treball fronterer vigent, està subjecta al tracte de reciprocitat efectiva. S'entén per reciprocitat efectiva la que permet l'exercici de la professió d'enginyer als nacionals andorrans a l'Estat del qual és nacional el sol·licitant.

4.- L'obtenció de l'autorització d'exercici d'una professió titulada per part de persones físiques que no disposen de nacionalitat andorrana però que tenen residència efectiva i permanent al Principat d'Andorra o que disposen d'una autorització d'immigració de treball fronterer vigent, no està subjecta al tracte de reciprocitat esmentat anteriorment quan es compleix un dels requisits següents:

a) Estar en possessió d'un títol acadèmic oficial d'estudis d'ensenyament superior en enginyeria emès per l'Estat andorrà i exigint per a l'exercici de la professió.

b) Haver residit de forma efectiva i permanent a Andorra durant un període mínim de vint anys a la data de l'entrada en vigor de la Llei 10/2012, del 21 de juny, d'inversió estrangera al Principat d'Andorra.

c) Que l'exercici de la professió titulada es realitzi exclusivament per compte aliè.

6.- Els enginyers que exerceixin la seva activitat professional a l'estranger, no residents al Principat, només podran realitzar prestacions de serveis i/o exercir la seva activitat professional al Principat si ho fan en col·laboració amb un enginyer que gaudeix de les mateixes competències i especialitzacions, col·legiat en regim d'exercent i instal·lat com a compte propi al Principat.

7.- En el cas que l'enginyer estranger que exerceix la seva activitat professional en un país de la Unió Europea, no resident al Principat, només podrà realitzar prestacions de serveis i/o exercir la seva activitat sense la col·laboració d'un enginyer local quan hagi superat les proves de tutoria organitzades pel COEA.

8.- Per a accedir a la professió d'enginyer al Principat, el postulant enginyer haurà de superar, en qualsevol cas, les proves del certificat d'aptitud professional (CAP) organitzades pel COEA. Concretament l'enginyer postulant haurà de superar les proves del COEA després d'haver seguit una formació tutorial d'un any en un despatx d'un col·legiat en regim d'exercent i instal·lat com a compte propi al Principat. La tutoria d'un any s'aparentarà a unes practiques puntuades pel responsable de la tutoria, titular del despatx professional i, l'examen de fi de tutoria consistirà en la presentació d'un treball en relació a la tutoria davant d'un jurat del COEA compost del President i d'un membre més de la Junta de Govern i, d'una persona designada pel Ministeri d'Educació de Govern i, d'una altra persona designada per la UDA. Les condicions de les proves del certificat d'aptitud professionals es determinaran per reglament acordat per Govern després d'haver consultat el COEA.

9.- En els procediments administratius de reconeixement acadèmic i professional dels títols presentats pels sol·licitants a l'exercici de la professió d'enginyer, en el cas de títols no emesos per una autoritat andorrana, només es podran reconèixer els títols lliurats o convalidats per França o pel Regne d'Espanya, havent de respectar les condicions de convalidació de les competències o atribucions professionals de dits països, això sense perjudici de la necessitat de superar les proves de tutoria.

10. L'abast de les competències professionals que atorguen els títols universitaris o els títols derivats de la directiva europea 2005/36, és el mateix que figura establert per la legislació vigent a França i a Espanya que els hagi expedit o

convalidats (quan els hagi expedit un altre país), això sense perjudici de la necessitat de superar les proves de tutoria.

11. No es pot accedir a l'exercici professional sense haver superat les proves de llengua catalana nivell B2 en les condicions descrites a l'article següent.

#### Article 4. Requisits de col·legiació

La incorporació al Col·legi és preceptiva per a tots els professionals enginyers, tant en el sector públic com en el privat, ja sigui per compte propi o per compte aliè.

El COEA té tres règims del col·legiació: amb exercici professional (membres exercent), sense exercici professional (membres no exercent) i, en regim de curta durada. Tots són membres de ple dret del Col·legi, sens perjudici dels diferents drets i deures que deriven de cada un dels règims de col·legiació. La qualitat de membre del Col·legi comporta la plena adhesió i subjecció als estatuts, al codi deontològic i ètic, al reglament de publicitat i a tots els acords dels òrgans de direcció del Col·legi adoptats vàlidament.

També s'han de col·legiar els professionals estrangers que són titulars d'una autorització lliurada pel Ministeri d'interior competent de Govern per a l'exercici de la professió d'enginyer en condició especial de curta durada d'acord amb la Llei vigent per a les professions titulades i col·legis professionals. Constaran inscrits dits professionals en el registre especial de professionals estrangers en condició de curta durada com a membre específic pel temps de vigència de la autorització corresponent.

Igualment, s'han de col·legiar els professionals estrangers que són titulars d'una autorització lliurada pel COEA per a l'exercici de la professió d'enginyer en condició de col·laboració d'acord amb la present llei. Constaran inscrits dits professionals en el registre especial de professionals estrangers en col·laboració amb un enginyer col·legiat com a membre específic pel temps de vigència de la autorització corresponent.

1. Per a ser admès com a membre del COEA és necessari, en tot cas, complir els requisits següents:

a) Estar en possessió d'un títol de nivell 6a del Marc andorrà de qualificacions (MAQ) en enginyeria, lliurat o reconegut per Govern al Principat d'Andorra.

b) Estar en plena possessió dels drets civils i polítics. En el cas dels nacionals no andorrans, s'entén referida als seus estats d'origen i de residència efectiva.

c) No tenir antecedents penals a Andorra, ni al seu país d'origen, ni als països de residència anterior, per delictes dolosos, mentre no s'hagi produït la cancel·lació dels antecedents penals, ni al Principat d'Andorra ni a l'estranger, relacionats amb l'exercici de la professió.

En cas de condemna del col·legiat amb posterioritat a ser admès com a membre exercent, la Junta de Govern decideix, mitjançant resolució motivada i després d'haver concedit un termini de quinze dies al col·legiat per formular al·legacions, la suspensió de l'enginyer en l'exercici de la professió, i un cop la resolució ha esdevingut ferma, ho comunica a Govern.

La Junta de Govern, a petició de l'interessat, deixa sense efecte la suspensió quan el col·legiat acredita la cancel·lació dels antecedents penals.

d) Estar en possessió de la nacionalitat andorrana o acreditar la residència efectiva i permanent al Principat d'Andorra o disposar d'una autorització d'immigració de treball fronterer vigent.

2. Per a ser admès al Col·legi com a membre exercent i poder continuar exercint la professió cal complir, a més dels requisits d'accés, els altres requisits establerts en l'apartat 1 anterior d'aquest article i, a més dels requisits precisats a la llei vigent per a les professions titulades, els requisits següents:

a) Estar en possessió del títol del certificat d'aptitud professional (CAP) per a l'accés a la professió d'acord amb les previsions legals establertes a l'article 3.8, lliurat pel COEA i reconegut per Govern.

b) Les persones hauran d'acreditar estar en possessió del nivell B2 de llengua catalana emès pel Govern d'Andorra, o equivalent degudament reconegut pel Govern d'Andorra. D'acord amb les necessitats sectorials del Principat d'Andorra, es pot eximir de complir aquest requisit en el moment de la col·legiació, únicament i en exclusiva, pels exercent per compte aliè i, passarà a ser temporal. Es requerirà que aquests col·legiats que exerceixen la professió per compte aliè acreditin l'obtenció del nivell B2 de llengua catalana en el període màxim de dos anys des del moment de col·legiació, altrament es perdrà automàticament la col·legiació. En canvi, els col·legiats per compte propi no es podran beneficiar de cap eximent.

c) Disposar de la corresponent autorització d'exercici de la professió titulada emesa pel Govern d'Andorra.



- d) Disposar de la corresponent inscripció al Registre del Ministeri d'Interior.
- e) No trobar-se comprès en cap dels supòsits d'incapacitat per a l'exercici de la professió en concórrer alguna de les circumstàncies de l'article 8.
- f) No trobar-se comprès en cap de les causes de pèrdua de col·legiació per a l'exercici de la professió o de prohibició de l'exercici de la professió.
- g) No trobar-se comprès en cap de les causes d'incompatibilitats d'acord amb l'article 7 per a l'exercici de la professió o de prohibició de l'exercici de la professió.
- h) Haver adreçat una sol·licitud escrita complerta a la Junta de Govern del Col·legi amb la documentació obligatòria corresponent i indicada en els Estatuts a tal efecte, seguint el procediment que s'hi estableix.
- i) En cas que hagi estat col·legiat en un altre col·legi professional, haver obtingut un certificat de bones pràctiques estès per dit col·legi.
- j) Tenir, per als residents de nacionalitat estrangera, la residència efectiva i permanent al Principat.
- k) Abonar la quota de col·legiació.
- l) Abonar la quota de matriculació.
- m) Tenir i mantenir vigent l'assegurança de responsabilitat civil obligatòria indicada pel Col·legi.
- n) Gaudir, en el cas dels estrangers, d'una experiència professional d'un mínim de 3 anys en l'exercici de la professió en un altre país amb condicions equivalents, en el cas de la col·legiació per compte propi.
- o) No trobar-se inhabilitat per a l'exercici de la professió per sentència judicial o col·legial ferma.
- p) Obrir un despatx professional, o bé incorporar-se a un despatx ja obert, que garanteixi la seva llibertat i independència en l'exercici de la professió. La Junta de Govern podrà exigir l'acreditació d'aquest requisit en qualsevol moment.

3. Poden inscriure's al COEA en règim de no exercents els qui, tot i reunir-ne les condicions, no desitgen exercir la professió d'enginyer

4. L'admissió al Col·legi com a membre exercent es pot fer per a persones de nacionalitat estrangera que tinguin la condició oficial de fronterers, sempre que exerceixin per compte aliè.

5. Si la Junta de Govern té coneixement que un col·legiat exerceix la professió sense complir amb els requisits de col·legiació previstos per la legislació vigent, l'ha de requerir perquè regularitzi la seva situació en el termini de quinze dies hàbils, sens perjudici de les responsabilitats disciplinàries que se'n puguin derivar. En cas que no ho faci, la Junta de Govern decidirà, mitjançant resolució motivada, la suspensió del professional en l'exercici de la professió. La Junta de Govern deixarà sense efecte la suspensió quan el membre suspès justifiqui que ha regularitzat la seva situació.

#### Article 5. Cas particulars dels professionals estrangers per curta durada

1. D'acord amb les disposicions de la Llei vigent sobre l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals, el Ministeri d'Interior, competent de Govern pot autoritzar l'exercici d'una activitat professional titulada d'enginyer durant un període temporal determinat per un nombre de dies per any natural a una persona no resident que compleixi els requisits indicats a la referida llei.

La col·legiació és obligatòria.

L'enginyer autoritzat estarà col·legiat en la condició especial d'exercent per curta durada i el Col·legi serà competent a tots els efectes i a nivell disciplinari en relació a l'exercici de la professió al Principat.

2. Només pot exercir una activitat professional d'enginyer, durant el termini màxim de temps assenyalat a la llei, qualsevol professional no resident que compleixi el requisit previst a l'article 3.2, lletra b). 4.1 lletra a) i els requisits de les lleis aplicables als professionals titulats vigents en la modalitat de curta durada.

3.- El professional que vulgui exercir la professió d'enginyer en les circumstàncies previstes a l'apartat anterior ha d'ostentar la autorització del Ministeri d'Interior

i ésser inscrit en el Registre de Professionals Titulats, Col·legis i Associacions Professionals, i sol·licitar la col·legiació de curta durada al Col·legi d'Enginyers, amb una antelació mínima de trenta dies hàbils a la data prevista per al començament de l'activitat que suposa l'exercici de la professió d'enginyer. Ha d'indicar el tipus i l'abast de l'activitat esmentada, el lloc o els llocs on es desenvoluparà i la durada prevista de l'activitat.

4.- S'ha d'adjuntar a la sol·licitud referida a l'apartat anterior una certificació acreditativa de la col·legiació efectiva i vigent en el lloc on el professional exerceix habitualment la professió d'enginyer, del compliment de les disposicions aplicables en matèria d'incompatibilitats i de prohibició eventual per a l'exercici de l'activitat, així com de la vigència d'una assegurança que cobreixi la responsabilitat derivada de l'activitat que es pretén exercir a Andorra.

5. En el cas de la professió d'enginyer, el col·legi professional té competència per controlar el compliment del còmput dels terminis legalment establerts de forma que l'enginyer titular de l'autorització per curta durada haurà de trametre al col·legi, prèviament al seu desplaçament al Principat per treballar, la corresponent autorització de còmput del termini. A més, a cada desplaçament, es presentarà al COEA per a signar un document conforme està treballant. En el cas de no complir els terminis validats pel Col·legi professional, l'autorització es revocarà per part del Ministeri competent.

#### Article 6. Cas particulars dels professionals estrangers en regim de col·laboració

En el cas d'un treball que s'hagi de realitzar al Principat que necessiti la intervenció d'un enginyer estranger especialista titular d'un títol acadèmic específic que no ostenti cap altre enginyer col·legiat al país, s'establirà una col·laboració amb un enginyer local, autoritzat a exercir la professió per compte propi. Dita col·laboració entre l'enginyer local i l'enginyer estranger es realitzarà mitjançant qualsevol de les formes permeses en dret, únicament i en exclusiva per a la realització d'un determinat treball i, per a la durada necessària a l'acabament del referit treball.

L'autorització corresponent i el control de la seva execució la durà a terme el COEA. Totes les intervencions al Principat de l'enginyer estranger seran controlades i la seva col·legiació en règim especial de col·laboració serà obligatòria.

La sol·licitud i els requisits de col·legiació es desenvoluparan en els Estatuts però haurà de contemplar, com a mínim, els requisits d'exercici exigits per la llei pels estrangers de curta durada, als quals s'haurà d'afegir un certificat de bones conductes expedit pel col·legi professional del país on exerceix la professió conforme el mateix no va ser objecte de cap sanció disciplinària, un certificat oficial emès per l'autoritat corresponent del país estranger conforme no té antecedents penals relacionats amb l'exercici de la

seva professió, un certificat d'una companyia d'assegurança conforme la responsabilitat professional de l'enginyer estranger està suficientment coberta al país de cara al treballa que es proposa realitzar.

El Col·legi serà competent a tots els efectes i a nivell disciplinari en relació a l'exercici de la professió al Principat.

### Article 7. Incompatibilitats

1.- L'exercici de la professió és incompatible quan l'exercici cumulatiu de dites activitats sigui incompatible amb la llibertat, la independència, la lliure i lleial competència, la dignitat professional o el respecte del secret i de la deontologia professionals,

2. L'exercici de la professió d'enginyer és incompatible:

- a) Amb l'exercici dels càrrecs de cap de Govern, síndic o subsíndic General, membre del Govern, cònsol major o menor, secretari d'Estat, secretari general del Govern, del Consell General, d'un Comú, cap de Gabinet del cap de Govern, interventor general del Govern o d'un Comú.
- b) En els demés casos en què ho estableixin les lleis o els tractats internacionals que formin part de l'ordenament jurídic andorrà.
- c) Amb les situacions definides en el Codi Deontològic.

3. Si l'enginyer incorre en alguna de les causes d'incompatibilitat establertes a l'apartat anterior, ho ha de comunicar en els millors terminis a la Junta de Govern del Col·legi i cessar immediatament en la situació d'incompatibilitat.

4. Si la Junta de Govern del Col·legi pren coneixement de que algun dels seus col·legiats exerceix la professió trobant-se en una situació d'incompatibilitat, l'ha de requerir per tal que regularitzi la seva situació en el termini de quinze dies naturals.

En cas que no ho faci, la Junta de Govern acorda, per resolució motivada, la suspensió de l'enginyer en l'exercici de la professió i ho comunica a les autoritats administratives competents.

La Junta de Govern deixa sense efecte la suspensió quan l'interessat acrediti que ha cessat en la situació d'incompatibilitat.

### Article 8. Incapacitats

1. Són circumstàncies que incapaciten per a l'exercici de la professió:
  - a) Els impediments físics o psíquics que, per la seva naturalesa o entitat, impossibilitin el compliment de les funcions atribuïdes als enginyers.
  - b) ) La inhabilitació o la suspensió per a l'exercici de la professió d'enginyer en virtut d'una resolució judicial, administrativa o col·legial ferma.
  - c) L'expulsió del Col·legi en mèrits d'una resolució col·legial ferma.
2. La Junta de Govern, per resolució motivada, acorda la inhabilitació en l'exercici de la professió d'un col·legiat en exercici per causa d'impediments físics o psíquics quan impossibilitin el compliment de les seves funcions d'enginyer. La resolució s'ha d'adoptar després de la incoació i instrucció d'un expedient en el curs del qual s'ha de concedir un termini de quinze dies hàbils al col·legiat per formular alegacions i s'han recavar els informes mèdics pertinents del Servei de Medicina Legal i Forense o de altres facultatius degudament autoritzats, sol·licitats per la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers. Un cop la resolució ha esdevingut executiva, la Junta de Govern la comunica a Govern.
3. La Junta de Govern, en funció de l'entitat dels impediments físics o psíquics i de la seva transcendència en l'exercici de la professió, pot acordar, en qualsevol moment de la instrucció de l'expedient a partir del mateix moment de la seva incoació, mitjançant resolució motivada i amb audiència prèvia de la persona interessada, la suspensió cautelar en l'exercici de la professió del col·legiat fins a la finalització de l'expedient, mesura cautelar que es comunica a Govern.
4. La Junta de Govern, amb els informes mèdics pertinents, ha d'efectuar el seguiment de l'evolució de les causes i impediments que han motivat la inhabilitació de l'exercici de la professió i també d'aquells impediments físics o psíquics d'un col·legiat que, encara que no hagi estat inhabilitat, puguin impossibilitar l'exercici de la professió.
5. En tot cas, les incapacitats desapareixen quan cessen les causes que les han motivat o quan s'ha extingit la responsabilitat penal o disciplinària corresponent.

## Capítol segon. El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra

### TÍTOL I. DEL COL·LEGI.

#### Article 9. Naturalesa jurídica, àmbit territorial i principis.

1.- El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra, constituït d'acord amb la Llei 26/2012 de creació del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra, del 18 d'octubre, és una corporació de dret públic, amb caràcter associatiu i professional, amb personalitat jurídica pròpia i amb plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats i per a l'exercici de les seves funcions, que es regeix en les seves actuacions per la normativa bàsica estatal en matèria de col·legis professionals, per la present Llei, pels Estatuts del Col·legi, per la resta de normativa interna, i per tota la que li sigui d'aplicació general o subsidiària.

2.- L'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra és el Principat d'Andorra i l'estranger en representació dels seus col·legiats.

3.- El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra, en la seva estructura interna i funcionament, es regeix per principis d'autonomia i de democràcia.

#### Article 10. Objecte i finalitats

1.- L'objecte del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra és la regulació i l'ordenació de l'exercici de l'activitat professional relacionada amb l'enginyeria, així com la salvaguarda i l'observança dels seus principis ètics, deontològics i jurídics.

Sens perjudici de la potestat del Govern de verificar l'adequació a la legalitat dels Estatuts, el COEA resta habilitat, de conformitat amb aquesta Llei, per adoptar les normes d'autoregulació de la corporació i de la professió en tots els àmbits de la seva activitat. També està facultat per dotar-se de les normes deontològiques necessàries per preservar la llibertat, la independència, la lliure i lleial competència, la dignitat de la professió, el secret professional, així com per impedir el conflicte d'interessos i l'intrusisme professional.

Els estatuts aprovats i les seves modificacions s'han de trametre al Govern perquè en qualifiqui l'adequació a la legalitat, en disposi la inscripció en la secció corresponent del Registre de Professionals Titulats, Col·legis i Associacions Professionals, i n'ordeni la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra.

Els estatuts i les seves modificacions entren en vigor, de cara a tercers, a partir de la publicació al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra i, de cara als col·legiats a partir de la seva aprovació per l'assemblea general del COEA.

2.- El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i a les necessitats de la societat i especialment per garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. Igualment, té com a finalitat la representació exclusiva de la professió i la defensa dels interessos professionals dels col·legiats.

#### Article 11. Funcions públiques

Són funcions públiques del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra:

- a. Representar de forma exclusiva la professió d'enginyer i defensar els drets i interessos professionals dels seus col·legiats.
- b. Proposar, aprovar i aplicar els acords necessaris per al millor desenvolupament de l'exercici de la professió.
- c. Vetllar perquè els col·legiats puguin exercir la seva professió de conformitat amb els principis de llibertat, independència i lliure i lleial competència.
- d. Portar els registres de col·legiació dels seus membres (exercent, no exercent, estrangers en curta durada i estrangers en col·laboració amb un local) i els altres exigits per la llei.
- e. Sol·licitar al Servei de Medicina Legal i Forense o a altres metges i facultatius autoritzats, informes mèdics sobre l'entitat i naturalesa d'impediments físics o psíquics de qualsevol col·legiat en exercici i la seva transcendència en el compliment de les funcions atribuïdes als enginyers.
- f. Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la seva normativa, deontologia i bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos dels destinataris de l'actuació professional.

- g. Ostentar la representació i la defensa de la professió davant l'Administració, Tribunals, entitats i particulars, amb legitimació per personar-se com a part en qualsevol litigi que afecti els interessos professionals i exercir tots els drets que li siguin reconeguts per la legislació vigent.
- h. Ordenar, dins de l'àmbit de la seva competència, l'activitat professional dels col·legiats i establir la normativa deontològica.
- i. Vetllar pel compliment dels deures i de les obligacions dels col·legiats.
- j. Vetllar perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió d'enginyer, adoptant si escau les mesures i les accions previstes a l'ordenament jurídic.

A aquests efectes, es considera intrusisme la realització d'actuacions professionals sense complir els requisits legalment establerts per a l'exercici de la professió, àdhuc el cas de realització d'actuacions professionals que s'extralimiten de les aptituds o competències atorgades pel títol d'ensenyança en el país d'origen, així com l'actuació professional irregular que vulnera les regles deontològiques o que es realitza sense la diligència deguda i també tota activitat professional efectuada per qui, contravenint les normes i la bona pràctica que en regulen l'exercici, obté una posició d'avantatge respecte dels professionals que les compleixen.

- k. Exercir la potestat disciplinària sobre els seus col·legiats, en els termes establerts per la legislació i per la normativa interna del Col·legi.
- l. Visar, si escau, els projectes i els treballs dels col·legiats, en els termes i amb els efectes que estableixi la legislació corresponent.
- m. Promoure i facilitar la formació professional continuada dels col·legiats i dels estudiants enginyers i els enginyers en tutories.
- n. Col·laborar amb l'Administració Pública mitjançant la participació en òrgans administratius, quan així es prevegi legalment, i per mitjà de l'emissió d'informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratives i judicials.
- o. Facilitar als Tribunals, a l'Administració o als particulars, segons el cas, la relació dels col·legiats que podrien ésser requerits per intervenir com a pèrits o designar-los directament, segons procedeixi.
- p. Emetre per mitjà de l'òrgan estatutàriament competent els informes que sol·licitin els òrgans jurisdiccionals en els incidents sobre honoraris, resoldre impugnacions, evacuar les consultes formulades i emetre



- dictàmens i laudes, previs o posteriors a l'emissió de minutes, a petició de part.
- q. Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència.
  - r. Aprovar els seus comptes i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.
  - s. Percebre els honoraris per a la prestació dels serveis que corresponen a les funcions públiques, d'acord amb la normativa vigent.
  - t. Amb independència del seu àmbit de regulació estatuària, el Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra té capacitat normativa per desenvolupar, d'acord amb la legislació vigent, qualsevol de les funcions previstes en els apartats anteriors.
  - u. Col·laborar amb altres entitats i corporacions, nacionals o estrangeres, i organismes internacionals en el marc de l'enginyeria.
  - v. Exercir les altres funcions de naturalesa pública que li atribueixi la legislació vigent.

#### Article 12. Altres funcions

A més de les funcions públiques enunciades a l'article anterior, el Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra exerceix les funcions següents:

- a. Prestar serveis comuns als col·legiats.
- b. Gestionar el cobrament de les remuneracions i dels honoraris professionals a petició dels col·legiats, d'acord amb el que estableixin els Estatuts del Col·legi.
- c. Intervenir per via de mediació o d'arbitratge, d'acord amb la normativa vigent, en els conflictes professionals que puguin sorgir entre col·legiats o entre aquests i tercers, sempre que ho sol·licitin de comú acord les parts implicades.
- d. Col·laborar amb les associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió col·legiada.
- e. Informar als seus membres en el procés de compliment del deure d'assegurança de la responsabilitat professional.
- f. Fomentar programes de garantia de qualitat interns i externs.

- g. Mantenir i fomentar els sentiments d'unió i solidaritat entre els enginyers i les relacions, dins de les normes del mutu respecte, amb tots els òrgans de l'Administració.
- h. Promoure el progrés de les ciències de l'enginyeria.

Article 13. Domicili

El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra té el seu domicili al Principat d'Andorra.

Article 14. Durada

El Col·legi es constitueix per temps indefinit. La seva dissolució s'ha d'acordar de conformitat amb allò que estableix l'Article 75.

## **TÍTOL II. DELS COL·LEGIATS**

### **Secció 1a. INCORPORACIÓ.**

Article 15. Règim i requisits per a la col·legiació

1.- El Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra incorpora quatre règims de col·legiació: el d'exercent, el de no exercent, el dels estrangers en exercici de curta durada i, el dels estrangers en exercici amb col·laboració amb un enginyer local. Tots els col·legiats són membres de ple dret del Col·legi, sense perjudici dels diferents drets i obligacions que es derivin de cadascun dels règims de col·legiació.

A diferència dels altres, els estrangers en exercici de curta durada i, en exercici amb col·laboració amb un enginyer local no són elegibles a càrrecs en els òrgans representatius del COEA, ni tenen drets a votacions. En canvi poden assistir a les reunions i participar als debats.

2.- Per a ser admès com a membre en el Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra és necessari complir els requisits referits als articles 3, 4, 5 i 6 de la present Llei.

Article 16. Col·legiació com a exercent

1.- És requisit indispensable per a l'exercici de la professió d'enginyer la incorporació al Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra com a membre exercent. No obstant això, quan es tracta de personal de l'Administració pública andorrana, llevat que la legislació en disposi altrament, s'han de donar d'alta com a no exercent.

2.- Per a ser admès al Col·legi com a membre exercent, cal reunir els requisits dels articles 3, 4, 5 i 6 de la present Llei, no incórrer en una incompatibilitat ni en una incapacitat, i no haver estat inhabilitat per a l'exercici de la professió per sentència judicial o resolució administrativa o col·legial ferma, ni haver incorregut en una conducta qualificada com a molt greu en el marc de la present Llei, que comporti l'expulsió en l'exercici professional, i així referida al present apartat estigui en procés de tramitació, es podrà suspendre la sol·licitud d'incorporació fins que no hagi recaigut la corresponent resolució ferma.

Aquelles persones que, complint els requisits dels articles 3 i 4 de la present Llei, no desitgin exercir la professió d'enginyer, poden incorporar-se al Col·legi en règim de no exercent.

#### Article 17. Procediment de col·legiació

1.- Per tal d'obtenir la incorporació al Col·legi, la persona interessada ha d'adreçar una sol·licitud al Col·legi, acompanyada dels documents que acrediten el compliment dels requisits a què es refereixen els articles, segons els cas, 3, 4, 5 i 6 de la present Llei.

2.- Correspon a la Junta de Govern del Col·legi resoldre sobre les sol·licituds de col·legiació. La decisió s'ha d'adoptar mitjançant una resolució motivada. La Junta de Govern examina la sol·licitud de la col·legiació com a no exercent, verifica els documents aportats i, si els considera conformes, emet un informe favorable a la col·legiació, donant la persona interessada d'alta col·legial en el regim corresponent.

3.- Una vegada obtinguda l'autorització d'exercici per part del Govern, la persona interessada la trameta al Col·legi, el qual analitzarà el dossier i acordarà o, no, l'alta definitiva com a membre. Si acorda l'alta, haurà d'inscriure el professional en els Registres del Col·legi corresponents. En cas de règim de no exercent, el Col·legi donarà d'alta l'interessat, en el cas de que el sol·licitant compleixi els requisits, sense l'autorització d'exercici de Govern.

En el cas de que es denegui la autorització d'exercir, el Col·legi haurà d'emetre la resolució corresponent que podrà recórrer el sol·licitant quan li sigui notificada.

4.- Qualsevol canvi de règim d'exercent a no exercent o, a l'inrevés, haurà de ser sol·licitat per escrit al Col·legi i no serà efectiu fins a que aquest emeti una resolució al dit respecte. En cas de passar de règim de no exercent a exercent, l'interessat haurà de sol·licitar l'autorització de Govern corresponent i el Col·legi tramitarà la seva sol·licitud després de que porti el document acreditatiu d'autorització d'exercici de la professió. En cas de canviar de règim exercent a no exercent, l'interessat haurà de complir amb les exigències de cobertura de l'assegurança de responsabilitat civil que estableixi la legislació aplicable. En el cas de que es denegui la autorització d'exercir, el Col·legi haurà d'emetre la resolució corresponent que podrà recórrer el sol·licitant quan li sigui notificada. El Col·legi no podrà denegar el canvi de no exercent a exercent al professional que justifiqui haver exercitat la professió al país amb anterioritat en regim d'exercent. En aquest darrer cas, l'interessat no haurà de superar cap prova.

5.- La Junta de Govern pot aprovar els impresos i formularis que consideri convenients per facilitar la tramitació dels expedients d'alta al Col·legi.

6- El secretari del Col·legi ha de comunicar les altes i baixes que tinguin lloc al Col·legi al Ministeri d'Interior.

#### Article 18. Registre de membres del Col·legi

El Col·legi portarà un registre de tots els professionals que han estat inscrits com a membres del Col·legi diferenciant per categoria. Publicarà i mantindrà actualitzada una llista de professionals col·legiats indicant la titulació acadèmica i el règim d'exercici en el respecte dels drets dels interessats d'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades personals.

Els llibres registres del Col·legi no es publicaran.

### Secció 2a. PÈRDUA DE LA COL·LEGIACIÓ.

#### Article 19. Pèrdua de la condició de col·legiat

1. Els membres del Col·legi causaran baixa per alguna de les causes següents:

- a. Per voluntat pròpia, manifestada per escrit a la Junta de Govern, sens perjudici de les obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.

- b. Per la pèrdua d'alguns dels requisits exigits per la col·legiació.
  - c. Com a conseqüència d'una sanció disciplinària d'expulsió adoptada de conformitat amb la present Llei, a partir del moment de fermesa de la sanció.
  - d. Per expiració de l'autorització concedida pel Govern.
  - e. Per resolució judicial ferma que comporti la inhabilitació per a l'exercici de la professió, que haurà de ser comunicada al Col·legi als efectes legals oportuns.
  - f. Per acord de la Junta de Govern, per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades. S'entén per incompliment reiterat l'impagament de dues (2) o més quotes, de manera consecutiva o no. El pagament de les quotes col·legials pendents comporta la rehabilitació immediata de l'alta col·legial.
  - g. Per defunció.
  - h. Per incapacitació judicial, administrativa o col·legial ferma.
  - i. Per no haver obtingut en el termini legalment establert el nivell B2 de català expedit o reconegut per Govern.
2. La condició de membre del Col·legi queda suspesa per decisió de la Junta de Govern del Col·legi de forma cautelar (per una durada no superior a la que podria recaure de forma definitiva) i/o definitiva (en seguiment a una decisió ferma i definitiva), o per decisió judicial ferma i definitiva.
3. Correspon a la Junta de Govern del Col·legi decidir la suspensió d'exercici professional i/o la pèrdua de la condició de col·legiat, mitjançant una resolució motivada que, un cop ha esdevingut ferma, s'ha de comunicar al ministeri encarregat dels col·legis professionals i al Ministeri d'Interior.

#### Article 20. Reincorporació al Col·legi

En cas de pèrdua de la condició de membre del Col·legi, la persona interessada podrà sol·licitar la reincorporació al Col·legi, que s'acordarà si, en el moment de sol·licitar-la, ha desaparegut la causa que va provocar la baixa, i si compleix tots els requisits que exigeix l'article 3 per adquirir la condició esmentada.

La reincorporació al Col·legi requerirà el pagament de la quota de matriculació sempre que el col·legiat hagi estat de baixa per un període superior a sis mesos, quan la seva baixa s'origini en una sanció disciplinària.

### Secció 3a. DRETS I OBLIGACIONS DELS COL·LEGIATS.

#### Article 21. Drets dels col·legiats

1.- Són drets dels membres del Col·legi els següents:

- i. Participar, en els termes estatutaris vigents, en la gestió del Col·legi i, per tant, exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin la present Llei, tret dels estrangers exercint en la modalitat de curta durada o en col·laboració amb un local, els quals es veuran privats d'aquests drets.
- ii. Participar en les activitats del Col·legi, complint les condicions generals que en cada cas s'estableixin, i rebre informació adequada sobre la marxa i funcionament del Col·legi.
- iii. Prendre part en les activitats de formació que organitzi el Col·legi.
- iv. Impugnar els acords dels òrgans del Col·legi, quan els considerin contraris a la Llei o a l'interès general de la professió, o resultin lesius per als seus propis interessos.
- v. Els altres que deriven de la Llei.

2.- Els membres col·legiats com a exercents tenen, a més a més, els drets següents:

- i. Participar en els termes estatutaris vigents, en la gestió del Col·legi i, per tant, exercir els drets de vot i d'accés als càrrecs col·legials, en la forma que estableixin la present Llei.
- ii. Actuar professionalment en l'àmbit territorial del Principat d'Andorra, segons les regles i les tècniques pròpies del saber de la professió, ja sigui de forma particular o bé al servei de qualsevol empresa o Administració Pública, i dins dels límits establerts per les aptituds i competències atorgades pel seu títol d'ensenyança o la seva experiència professional acreditada, en el país d'origen d'expedició del mateix.
- iii. Sol·licitar a la Junta de Govern l'empara del Col·legi quan considerin lesionats o menyscabats els seus drets i interessos professionals.
- iv. Realitzar els projectes, dictàmens, peritatges o altres encàrrecs sol·licitats al Col·legi. A aquest efecte, la Junta de Govern farà una consulta a tots els Col·legiats amb la titulació i experiència adient a

la tasca a encarregar, per a que manifestin el seu eventual interès, i l'atribuirà per torn i segons vàlua i experiència, entre aquests.

- v. Al visat oficial de documents professionals, en els casos i amb els efectes que estableixi la legislació vigent.
- vi. Convenir lliurement amb el client dels seus honoraris professionals.

#### Article 22. Deures dels membres

1.- Són deures dels membres del Col·legi els següents:

- i. Assistir als actes corporatius i participar en la vida col·legial en forma establerta per la present Llei i en la normativa interna del Col·legi, **acceptant els càrrecs per als quals siguin elegits, llevat de causa justificada.**  
**S'està estudiant la possibilitat d'establir un torn pel cas de que ningú es vulgui presentar als càrrecs dels òrgan de govern del col·legi.**
- ii. Complir estrictament les prescripcions de la present Llei i dels acords vàlidament adoptats pels òrgans del Col·legi.
- iii. Pagar les quotes i drets que s'estableixin per al sosteniment del Col·legi i per al finançament de les seves activitats i serveis.
- iv. Posar en coneixement del Col·legi els casos d'intrusisme dels quals tinguin notícia.
- v. Respectar els drets professionals o corporatius d'altres col·legiats, evitant la competència deslleial i l'intrusisme.
- vi. Conèixer i complir les normes d'ètica professional derivades de les normes deontològiques de la professió.
- vii. Conèixer, complir i fer complir les normes deontològiques de la professió.
- viii. Respectar els compromisos adquirits amb el client, de manera diligent i aplicant la metodologia adequada en cada cas.
- ix. No acceptar més encàrrecs dels que pugui realment atendre.
- x. Aconsellar als client de manera objectiva sense posar per davant interessos propis.
- xi. Acceptar les resolucions del Col·legi emanades de la seva mediació o arbitratge quan s'hagi sol·licitat la intervenció d'aquest en la resolució de conflictes d'àmbit professional.

- xii. Facilitar al Col·legi les dades necessàries per al correcte funcionament d'aquest.
- xiii. Estar al corrent del pagament de les quotes i qualsevol altra contribució econòmica, matrícula col·legials.
- xiv. Estar al corrent del pagament de l'assegurança professional.
- xv. Quan sigui necessari, aportar la seva col·laboració al Col·legi.
- xvi. Els altres que deriven de la Llei.

2.- Els membres col·legiats com a exercents tenen, a més a més, els deures següents:

a. Sotmetre, si s'escau, a visat del Col·legi els treballs realitzats en l'exercici de la professió, amb la finalitat de verificar els requisits formals dels documents de caràcter tècnic que els integren.

b. Actuar segons les regles i les tècniques pròpies del saber de la professió, prenent consideració les experiències pròpies del sector i dins del límits establerts per les aptituds i competències atorgades pel seu títol d'ensenyança en el país d'origen d'expedició del mateix.

c. Rebre formació professional continuada.

d. Disposar d'una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil obligatòria mínima proposada pel Col·legi i d'una assegurança professional amb garanties complementàries suficients que cobreixi la naturalesa de la seva activitat professional i lliurar certificat de la referida assegurança al Col·legi amb la periodicitat anyal o, sempre que aquest ho requereixi.

e. Respectar els membres de la Junta del Col·legi i les decisions que s'adoptin.

f. Denunciar al Col·legi l'intrusisme professional.

g. -- Assumir el dret i el deure de participar activament en la vida del Col·legi.

3.- . L'exercici de la professió d'enginyer és personal. Cada enginyer és civilment, administrativament i penalment responsable de les seves decisions i dels seus actes i/o omissions i/o imprudències.

L'enginyer serà responsable dels actes i de les conductes de les persones que l'ajudin en la seva tasca i de la seva formació professional sens perjudici de la responsabilitat de dites persones.



4- L'enginyer està obligat a respectar el secret professional, entès com aquell principi moral i jurídic que el situa en l'obligació i en el dret ineludibles de no revelar cap fet, document o situació dels quals tingui coneixement per raó de l'exercici de la seva professió, i no pot ser obligat a declarar sobre els mateixos. Aquesta obligació es fa extensiva als fets que es coneguin en qualitat de membre de la Junta de Govern del Col·legi o com a professional associat o col·laborador d'un altre enginyer, així com assalariat i/o ajudant.

L'enginyer és també responsable del respecte del secret professional per part de qualsevol dels seus empleats, estudiants en pràctiques, enginyer.

El secret professional només es pot aixecar quan l'enginyer sigui autoritzat de manera expressa per l'autoritat judicial competent, per la llei, pel client o els seus hereus o, excepcionalment, per acord motivat de la Junta de Govern a petició del mateix interessat, en aquells supòsits en què el manteniment del secret pugui perjudicar de forma notòriament injusta i greu al propi enginyer, al client o a un tercer, i alhora no comporti perjudicis d'entitat equiparable al client.

El secret professional no existeix en relació a la informació de la qual disposa l'enginyer i que ha d'ésser lliure d'acord amb la llei i reglaments en execució d'un requeriment judicial de l'Administració de Justícia.

Els documents i altres informacions, independentment del seu suport, de què tingui coneixement el professional per raó del seu càrrec estan sota la seva única responsabilitat i seran sotmesos al més rigorós control i protecció en compliment del principi general de secret professional.

El professional podrà utilitzar les informacions i els documents dels quals tingui possessió per a finalitats científiques o educatives, sempre que s'impossibiliti la identificació de les persones que constin en dits documents o informacions.

En el supòsit que no fos possible assegurar l'eliminació o ocultació de qualsevol dada personal, serà necessària l'autorització de la o les persones interessades.

5.- L'enginyer ha de respectar els principis de moralitat, de privacitat i de responsabilitat, indispensables en l'exercici de la professió i el dret del client de triar el professional que més li convingui.

#### Secció 4a. EXERCICI PROFESSIONAL.

### Article 23. Formes d'exercici professional

1. L'exercici de la professió es pot realitzar per compte propi o bé compte d'altri, i pels estrangers no residents en la modalitat de curta durada o en col·laboració amb un enginyer local, en les condicions indicades en aquesta llei.
2. Es considera exercici per compte propi el que es realitza, en règim liberal, tant si ho és a títol individual, com en el marc d'una relació societària constituïda exclusivament entre professionals de l'enginyeria i amb l'objecte d'exercir aquesta professió.
3. És exercici per compte d'altri el que es realitza en virtut d'una relació laboral en el marc d'un negoci/societat del qual no en té participació.
4. Visat col·legial

El visat col·legial és l'eina necessària per donar compliment a les obligacions que el marc legal vigent atorga al Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra, en els aspectes relatius al control i supervisió de l'exercici de la professió.

El visat dona informació real de l'activitat professional específica al país, permetent el control de la mateixa i indicant les competències d'acord amb el títol.

Tot estudi, pla, avantprojecte, projecte bàsic, projecte d'execució o urbanístic, declaració de direcció d'obra i certificat final de l'obra, relatius als camps de l'enginyeria, en presentar-lo a l'Administració, cal necessàriament i prèviament, que sigui visat pel Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra.

Les modalitats i condicions del VISAT es desenvoluparan mitjançant un reglament que aprovarà el Col·legi.

*Si volem que sigui obligatori ho haurem de posar a la llei que ho és i en quins casos !!!!*

#### 5.- Publicitat

1. L'enginyer, tant si exerceix la seva professió de forma individual, com si ho fa de forma associada, pot fer publicitat dels seus serveis en els termes que es regulin en els Estatuts del Col·legi.
2. La publicitat es pot fer sempre que es respecti la dignitat de la professió i s'eviti la deslleialtat envers els altres enginyers i la competència deslleial i il·lícita. En

qualsevol cas, els Estatuts desenvoluparan la naturalesa i les condicions de la publicitat autoritzada de forma lliure i de la publicitat sotmesa a acord de la Junta de Govern del Col·legi.

#### 6.- Habilitació del COEA

El COEA resta habilitat, en el marc previst en la present llei, per adoptar les normes adients d'autoregulació de la corporació i la professió en tots els àmbits de la seva activitat, inclosa la proposta de regulació de l'accés a l'exercici professional, i per donar-se les normes deontològiques necessàries per a preservar la llibertat, la independència, la lliure i lleial competència, la dignitat de la professió, el secret professional i per impedir el conflicte d'interessos i l'intrusisme professional.

### **TÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN**

#### *Article 24. Òrgans de govern*

Els òrgans de govern del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra són l'Assemblea General i la Junta de Govern.

#### **Secció 1a. L'ASSEMBLEA GENERAL**

#### *Article 25. Disposicions generals*

1.- L'Assemblea General és l'òrgan sobirà del Col·legi. Pot deliberar sobre qualsevol assumpte d'interès pel Col·legi, adopta acords en l'àmbit de la seva competència i controla l'activitat de la Junta de Govern.

2.- L'Assemblea General, com a òrgan plenari, és integrada pels col·legiats de ple dret, exercents i no exercents exclusivament. Hi poden assistir els estrangers no residents en curta durada i en col·laboració professionals amb un enginyer local.

3.- L'Assemblea General es reuneix en sessions ordinàries i extraordinàries.

4.- Els acords de l'Assemblea General obliguen tots els membres del Col·legi, fins i tot els dissidents i absents, sense perjudici del seu dret a impugnar-los en la forma prevista per la present Llei.

5.- Els Estatuts del Col·legi han de desenvolupar el règim de convocatòria, de constitució, el funcionament i la composició de l'Assemblea General així i com el règim econòmic col·legial

#### Article 26. Funcions

Corresponen a l'Assemblea General les funcions següents:

- a. Aprovar i modificar els Estatuts del Col·legi.
- b. Elegir i destituir els membres de la Junta de Govern.
- c. Aprovar la gestió feta per la Junta de Govern, el pressupost, els comptes anuals i les quotes col·legials.
- d. Aprovar i modificar els reglaments electoral, disciplinari i altres que desenvolupin la present Llei.
- e. Aprovar i modificar les normes d'orientació i deontologia professional que concerneixen el Col·legi.
- f. Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments, o que no estigui reservada a la Junta de Govern.
- g. Acordar la dissolució del Col·legi.

#### Article 27. Assemblea General Ordinària

L'Assemblea General es reuneix amb caràcter ordinari una vegada cada any, durant el primer trimestre, amb la finalitat d'aprovar el pressupost de l'any, els comptes i la memòria d'activitats de l'exercici anterior, i de procedir, quan escaigui, a l'elecció o a la renovació de la Junta de Govern. Pot tractar també de qualsevol altre afer que s'inclogui a l'ordre del dia.

#### Article 28. Assemblea General Extraordinària

1.- L'assemblea General es reuneix amb caràcter extraordinari sempre que la convoqui el President, per acord de la Junta de Govern, o bé quan ho sol·licitin

per escrit un deu per cent (10%) dels membres exercents del Col·legi i expressin en la sol·licitud els assumptes concrets que s'hi ha de tractar.

2.- En el supòsit de l'apartat precedent, l'Assemblea General s'ha de celebrar dintre del mes següent a la data d'entrada de la petició a la secretaria del Col·legi. L'ordre del dia ha d'incloure tots els assumptes proposats pels sol·licitants, però la Junta de Govern pot afegir-hi altres punts, si ho creu oportú.

#### Article 29. Convocatòria

1.- La convocatòria de l'Assemblea General s'ha d'adreçar a tots els membres exercents i no exercents (i també per informació als altres membres) amb una antelació mínima de quinze (15) dies naturals a la data de la celebració, al domicili que figura en el registre. Pot adreçar-se per carta, fax, correu electrònic o per qualsevol altre mitjà que asseguri la seva recepció als col·legiats.

2.- La convocatòria ha d'expressar el lloc, dia i hora de la reunió i l'ordre del dia dels assumptes a tractar. Ha d'indicar que, en cas que no hi hagi quòrum suficient en primera convocatòria, es reunirà mitja hora més tard en segona convocatòria.

#### Article 30. Assistència i representació

1.- Tots els membres del Col·legi exercents i no exercents són membres de ple dret de l'Assemblea General i poden assistir-hi personalment. Tenen dret a votació només els membres exercents i no exercents i només poden delegar el seu vot en un altre membre exercent o no exercent.

El membre professional estranger no resident en curta durada o en col·laboració professional pot assistir a les assemblees però no té dret a votació.

2.- La delegació de vot s'ha de fer per escrit signat pel membre delegant, i ha d'anar acompanyada d'una fotocòpia del document d'identitat d'aquest. Si la delegació de vot és un document signat electrònicament, no és necessària la fotocòpia del document d'identitat. Un mateix membre pot acumular el nombre de delegacions de vot de col·legiats que vulgui.

#### Article 31. Constitució de l'Assemblea

1.- L'Assemblea General es constitueix vàlidament, en primera convocatòria, amb l'assistència, presents o representats, de la majoria dels membres exercent i no exercent del Col·legi.

2.- En la segona convocatòria, l'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de membres que hi assisteixi, sense perjudici que, per a l'adopció de certs acords sigui necessari assolir les majories que siguin requerides.

### Article 32. Funcionament de l'Assemblea

1.- El President garanteix la disciplina de l'Assemblea General; vetlla per la regularitat de les deliberacions; coincideix i retira la paraula, i pot imposar un temps màxim per a cada intervenció; també pot decidir que una qüestió ha estat suficient debatuda i sotmetre-la a votació. En cas de necessitat, interpreta i supleix les normes de la present Llei.

2.- Per a cada punt de l'ordre del dia es consumiran les etapes d'exposició, debat i votació. Tots els membres assistents tenen dret a intervenir almenys una vegada en relació amb cada punt de l'ordre del dia.

3.- L'Assemblea General no pot adoptar vàlidament acords sobre qüestions que no hagin estat incloses a l'ordre del dia.

3.- Tots els membres assistents tenen dret a fer constar en acta un resum de les seves manifestacions, i també el seu vot contrari a qualsevol acord.

### Article 33. Adopció dels acords

Els acords de l'Assemblea General s'adopten per majoria simple dels vots emesos. Tanmateix, l'adopció d'acords d'adquisició de béns o contractació de serveis que comportin l'endeutament del Col·legi o la moció de censura a la Junta de Govern, requeriran el vot favorable de la majoria simple dels vots emesos dels exercent, sempre que aquesta majoria signifiqui també almenys dues tercers parts (2/3) dels membres exercent del Col·legi presents, tenint en compte la ponderació de vot que estableix l'Article 35.

#### Article 34. Votacions

1.- Les votacions seran a mà alçada, llevat que la majoria dels membres assistents acordi que sigui nominal o secreta.

2.- No obstant això, la votació per a l'elecció de la Junta de Govern serà sempre secreta, llevat que la majoria dels membres assistents acordi el contrari i es pugui fer a mà alçada. També serà secreta la votació quan pugui afectar l'honorabilitat d'algun membre del Col·legi i així ho sol·liciti un vint per cent (20%) dels assistents, o ho decideixi el President.

#### Article 35. Dret de vot

Cada membre exercent, no suspès en l'exercici dels seus drets, té dret a emetre un vot. El professional no exercent membre del COEA té dret a la meitat d'un vot. La condició de membre és referida a la data en què la Junta de Govern ha adoptat l'acord de convocar l'Assemblea General.

El professional estranger no resident en curta durada o en col·laboració professional, no té dret a votació però, pot assistir i participar als debats de les reunions.

#### Article 36. Actes

1.- De cada reunió de l'Assemblea General se'n aixecarà una acta, en la que hi ha de constar la data, el lloc i l'hora de celebració, la identitat dels membres presents o representats, el contingut dels acords adoptats i el resultat de les votacions. Si algun membre ho sol·licita expressament, s'hi faran constar també les seves manifestacions, i el sentit del seu vot.

2.- L'acta de l'Assemblea General ha d'ésser aprovada i signada pel President i pel Secretari de la Junta de Govern.

3.- Les actes així aprovades seran relligades per ordre cronològic, per a formar els llibres d'actes, que seran arxivats i custodiats pel Secretari.

### Secció 2a. LA JUNTA DE GOVERN

### Article 37. Natura i composició

1.- La Junta de Govern és l'òrgan executiu, de direcció i administració de l'organització col·legial.

2.- La Junta de Govern està composta per, com a mínim, 5 membres, que ostentaran els càrrecs de President, Vicepresident, Secretari, Tresorer, i vocal.

3.- La Junta de Govern és elegida per un mandat de dos (2) anys sufragi universal lliure, directe i secret, d'acord amb el procediment previst a la present Llei. L'exercici d'un mateix càrrec a la Junta de Govern queda limitat a dues reeleccions consecutives.

### Article 38. Funcions

1. 1.- La Junta de Govern administra, dirigeix i representa el Col·legi, executa els acords de l'Assemblea General i exerceix les altres funcions que li atribueix la present Llei. Els Estatuts han de desenvolupar adequadament el règim de convocatòria i de constitució, el funcionament i la composició de la Junta de Govern, així com el procediment de designació, destitució i renovació dels seus membres i la durada del seu mandat.

2.- Les facultats de la Junta de Govern s'estenen amb caràcter general a tots els actes propis de les finalitats del Col·legi. Li corresponen totes aquelles funcions que no estan expressament atribuïdes a un altre òrgan.

3.- Correspon també a la Junta de Govern l'exercici de la potestat disciplinària, d'acord amb el procediment establert en la present Llei.

4.- La junta de Govern pot delegar l'exercici de les seves funcions de naturalesa privada en un dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables l'aprovació dels comptes i del pressupost ni, en general, els actes que hi hagin de ser autoritzats o aprovats per l'Assemblea General.

### Article 39. Reunions de la Junta de Govern



1.- La Junta de Govern es reunirà, com a mínim, una vegada cada dos (2) mesos, i sempre que la convoqui el President o ho sol·licitin dos (2) dels seus membres. Excepte en casos d'urgència, la convocatòria s'ha d'adreçar amb una antelació mínima de cinc (5) dies naturals. Serà vàlida la convocatòria feta per fax, correu electrònic o per qualsevol mitjà telemàtic, al número o a l'adreça que, amb aquesta finalitat, han de facilitar tots els membres.

S'admeten reunions telemàtiques sempre i quan es compleixin els requisits del paràgraf anterior.

2.- La Junta de Govern es constitueix vàlidament quan hi assisteixen com a mínim la meitat dels seus membres. L'assistència a la Junta és personal, no s'admet la representació.

3.- Els acords de la Junta de Govern es prenen per majoria dels membres presents. El vot del President és diriment en cas d'empat.

#### Article 40. Actes

1.- De cada reunió de la Junta de Govern se'n aixecarà una acta, en la que hi ha de constar la data, el lloc i l'hora de celebració, la identitat dels membres presents, el contingut dels acords adoptats i el resultat de les votacions. Si algun membre ho sol·licita expressament, s'hi faran constar també les seves manifestacions, i el sentit del seu vot.

2.- L'acta es pot aprovar al final de la reunió o bé amb posterioritat; en aquest cas, el Secretari adreçarà el projecte d'acta a tots els assistents en el termini de vuit (8) dies a comptar de la celebració de la reunió, i l'acta es considerarà aprovada si en el termini d'altres vuit (8) dies cap d'ells no hi formula objeccions; si hi hagués objeccions, l'acta s'haurà de sotmetre a aprovació expressa en la sessió immediatament següent.

3.- Una vegada aprovades, les actes seran relligades per ordre cronològic, per a formar els llibres d'actes, que seran arxivats i custodiats pel Secretari.

#### Article 41. Destitució de membres de la Junta de Govern

1.- L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és preceptiva per als seus membres. La falta no justificada a tres (3) reunions consecutives o sis (6) no consecutives en el període de dos (2) anys és causa de destitució, que és acordada per la Junta de Govern, prèvia audiència del membre de què es tracti.

2.- Destituït un membre de la Junta de Govern, es procedirà a cobrir la vacant d'acord amb allò que preveu l'Article 43 de la present Llei.

#### Article 42. Revocació anticipada de la Junta de Govern

1.- En qualsevol moment, un vint per cent (20%) dels membres del Col·legi pot formular una moció de censura contra la Junta de Govern, que té per objecte la revocació de la Junta abans que finalitzi el seu mandat. Aquesta moció es tramitarà mitjançant la convocatòria d'una Assemblea General Extraordinària, en la forma prevista en la present Llei.

2.- Per tal que la moció de censura prosperi, cal que resulti aprovada amb majoria reforçada prevista a la present Llei.

3.- Si la moció de censura prospera, la Junta de Govern queda immediatament rellevada del seu càrrec. L'Assemblea General ha de designar una comissió gestora, composta per entre dos (2) i quatre (4) membres, que es farà càrrec provisionalment de la gestió del Col·legi, assumint col·legiadament les competències de la Junta i dels seus càrrecs, i que ha de proveir el necessari perquè se celebrin unes noves eleccions en el termini màxim d'un (1) mes.

4.- En el cas que la moció de censura no resulti aprovada, les mateixes persones que l'han formulat no en podran promoure cap altra fins que s'hagin celebrat noves eleccions a la Junta de Govern.

#### Article 43. Règim electoral

1.- La Junta de Govern és elegida per l'Assemblea General, en sessió ordinària o extraordinària convocada a tal efecte, i d'acord amb les normes següents:

- a. Són electors tots els membres exercents i no exercents del Col·legi que estiguin d'alta a la data de convocatòria de l'Assemblea General en què s'han de celebrar eleccions, tret dels membres estrangers no residents en curta durada i en col·laboració professional. Cada un d'ells pot emetre el nombre de vots que li correspon d'acord amb la Llei.
- b. Per a ésser elegible al càrrec de President cal ésser membre exercent del Col·legi i acreditar una experiència, com a mínim deu (10) anys i una antiguitat similar de deu (10) anys en el Col·legi.
- c. Per ésser elegible als càrrecs de Vicepresident, de Secretari i de Tresorer, cal acreditar una antiguitat de dos (2) anys en el Col·legi i ésser membre exercent. Per als càrrecs de vocal són elegibles tots els electors exercents i no exercents, tret dels estrangers no residents en curta durada i en col·laboració professional. .
- d. Les candidatures es poden presentar a partir de la data de la convocatòria de l'Assemblea General i fins a quaranta-vuit (48) hores abans de la seva celebració, per escrit adreçat al Secretari.
- e. Les candidatures s'han de presentar completes, és a dir amb tants noms com càrrecs a proveir, indicant que és el candidat per a cada càrrec, i han d'anar signades per tots els seus membres.
- f. La Junta ha de verificar que les candidatures presentades reuneixen les condicions previstes als apartats anteriors. En cas que observi alguna irregularitat, ha d'assenyalar-los al primer signant, i concedir-li un termini de vint-i-quatre (24) hores per a esmentar-lo.
- g. Cada candidatura pot designar un interventor, que té dret a participar en els actes de preparació del procés electoral, així com a la votació i a l'escrutini, i fer constar per escrit totes les observacions que consideri pertinents.
- h. Les paperetes es voten senceres, sense possibilitat de canviar-hi ni de tatxar-hi noms.
- i. La votació és secreta. La Junta ha de vetllar perquè es donin les condicions que garanteixin el secret de vot.
- j. En el cas de no haver-se presentat més que una candidatura, aquesta és proclamada electa sense necessitat de votació.
- k. En el cas que no es presenti cap candidatura, la Junta sortint continua en funcions i ha de posar novament en marxa el procés electoral dintre de l'any següent, tot assegurant-se que en aquesta

nova convocatòria es presenti, almenys una candidatura. Si no es presenta cap candidatura en els sis mesos següents a la continuació de la Junta sortint, aquesta pot establir un sistema de torn obligatori d'entre els col·legiats elegibles, els quals hauran d'assumir per la durada del càrrec les funcions que els pertoquin, convocant eleccions dintre de l'any presentant la junta de torn com a candidatura.

2.- L'Assemblea General pot aprovar un reglament electoral, que en tot cas ha de respectar els principis bàsics establerts en la present Llei.

#### Article 44. Vacants

Si es produeix alguna vacant en la Junta de Govern, es celebraran eleccions especials per a cobrir aquest sol càrrec en ocasió de la primera reunió de l'Assemblea General que es convoqui. Si el nombre de vacants fos de tres (3) o més, s'haurà de convocar una Assemblea General en el termini màxim d'un (1) mes, per tal de cobrir aquestes vacants en la forma esmentada. Els membres de la Junta de Govern elegits en aquestes eleccions especials tindran mandat únicament pel temps que manqui fins la renovació de la Junta, que es durà a terme en la data en què correspongui.

### Secció 3a. CÀRRECS DE LA JUNTA DE GOVERN

#### Article 45. Presidència

1.- El President té atribuïda la representació del Col·legi en totes les seves relacions amb les Administracions Públiques, amb els Tribunals i amb les corporacions, empreses i particulars, sense perjudici que, en casos concrets, la pugui delegar a una comissió o a un altre membre del Col·legi. També presideix i dirigeix les deliberacions de les reunions de l'Assemblea General, de la Junta de Govern, i d'aquelles comissions a què assisteixi i signa, amb el seu vist-i-plau, les actes i certificacions del Col·legi.

2.- Correspon al Vicepresident substituir al President en cas d'impediment o de vacança del càrrec, o per delegació d'aquell, amb plenitud de facultats i funcions.

#### Article 46. Secretaria

- 1.- El Secretari redacta i signa les actes de les reunions dels òrgans del Col·legi, porta els arxius d'aquest, i té la facultat de certificar els seus acords i documents, amb el vist-i-plau del President.
- 2.- Correspon també al Secretari l'organització material dels serveis administratius del Col·legi i la direcció del seu personal laboral.
- 3.- En cas d'impediment o de vacança del càrrec, és substituït pel Tresorer, amb les mateixes funcions i facultats.

#### Article 47. Tresoreria

- 1.- El Tresorer s'encarrega de les funcions relacionades amb la gestió econòmica del Col·legi i, d'una manera especial, les funcions de tresoreria i comptabilitat. Li correspon la preparació del projecte de pressupost de cada exercici, l'organització dels serveis comptables del Col·legi, i la preparació dels comptes, que han de ser aprovats per la Junta de Govern i sotmesos, posteriorment, a l'Assemblea General.
- 2.- El Tresorer té al seu càrrec la recaptació de les quotes col·legials i dels altres ingressos del Col·legi, la custòdia dels seus fons, i la realització dels cobraments i pagaments. Amb aquesta finalitat, ha d'obrir comptes bancaris a nom del Col·legi, i té la facultat de disposar d'aquets comptes, amb la signatura indistinta del Tresorer o President, però amb aprovació prèvia en reunió de Junta.
- 3.- En cas d'impediment o de vacança del càrrec, és substituït pel Secretari, amb les mateixes funcions i facultats.

#### Article 48. Comissió de treball i comissions delegades

- 1.- La Junta de Govern pot designar comissions de treball per a temes concrets, en la forma i amb la composició que cregui oportunes. El treball d'aquestes comissions haurà de ser sotmès a la Junta de Govern, que decidirà quan es tracti de matèries de la seva competència, o bé les sotmetrà a l'Assemblea General quan escaigui.

2.- La Junta de Govern pot també delegar algunes de les seves funcions en comissions designades amb aquesta precisa finalitat, de les que ha de formar part, necessàriament, un dels membres de la Junta.

3.- Quan hi hagués més voluntaris que llocs disponibles per a treballar en una d'aquestes comissions, la selecció dels membres es realitzarà amb publicitat i concurrència entre tots els membres del Col·legi, i a través d'un procediment que asseguri la selecció dels candidats més aptes per a la finalitat de què es tracti.

Article 48.- Recurs en contra de les resolucions de la Junta de Govern

Les resolucions adoptades per la Junta de Govern poden ser recorregudes davant de la mateixa Junta de Govern, en el termini d'un mes natural des de l'endemà del dia en què es notifiquen. La Junta de Govern disposa d'un termini de trenta dies hàbils per resoldre el recurs formulat. Exhaurida aquesta via, es pot interposar un recurs davant de la Secció Administrativa de la Batllia, en els termes que preveu la Llei de la jurisdicció administrativa i fiscal vigent en cada moment.

#### Secció 4a. MEDIACIÓ COL·LEGIAL

Article 49. Mediació col·legial

1.- Qualsevol col·legiat que pretengui instar accions judicials contra un altre col·legiat per responsabilitats derivades de l'exercici professional, té l'obligació de comunicar-ho a la Junta per tal d'intentar la mediació col·legial. El President ha de convocar les parts amb urgència per intentar la dita mediació col·legial.

2.- Ambdues parts estan obligades a assistir a la reunió convocada pel President, que pot finalitzar amb avinença, o sense. Si hi ha avinença, s'estarà a allò que hagin acordat les parts; en el seu defecte es tindrà per intentada la mediació col·legial.

#### TITOL IV. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 50. Responsabilitat administrativa, civil i penal

1. L'enginyer, en l'exercici de la seva professió, està subjecte a responsabilitat administrativa.
2. L'enginyer, en l'exercici de la seva professió, està subjecte a responsabilitat civil quan, per dol o negligència, causi perjudicis a un client o un tercer.
3. L'enginyer està subjecte a responsabilitat penal pels delictes i les contravencions penals que comet en l'exercici de la seva professió.
4. En cas que el President del Col·legi, o la persona que el substitueixi d'acord amb la llei i els estatuts col·legials, sigui requerit per l'autoritat judicial o governativa competent per a la pràctica d'un registre d'un despatx en el qual exerceix el professional, s'hi ha de personar i assistir a les diligències que es practiquin, a l'efecte de vetllar per la salvaguarda del secret professional. En qualsevol cas, el professional que es trobi en aquesta situació pot sol·licitar la presència del President o de la persona que el substitueixi.

Article 51. Responsabilitat disciplinària

1. Amb independència de la responsabilitat penal o civil o administrativa en què hagin pogut incórrer, els col·legiats també estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment dels deures i les obligacions professionals que els són específics.
2. En els termes establerts en aquesta Llei i en els Estatuts del Col·legi, aquest darrer exerceix a través dels òrgans corresponents la potestat disciplinària en relació amb els col·legiats pels actes que realitzin o per les omissions en què incorrin en l'exercici o amb motiu de la professió, o que infringeixin els deures i les obligacions continguts en aquesta Llei, els Estatuts del Col·legi o les normes deontològiques aprovades pel Col·legi.
3. La responsabilitat disciplinària és independent de la responsabilitat civil, administrativa i penal en què puguin incórrer els col·legiats pels mateixos fets.

Article 52. Potestat disciplinària

1. La potestat disciplinària en relació amb els professionals col·legiats és exercida pel Col·legi professional i, concretament, per la Junta Disciplinària, la qual es pot constituir en dues instàncies.

2. Les sancions són imposades per la Junta Disciplinària, per resolució motivada que es pren en votació secreta i amb el vot favorable de la majoria absoluta dels seus membres, excepte quan la sanció que es pugui imposar comporti la inhabilitació professional durant un període superior a tres mesos o l'expulsió del Col·legi, en què la resolució s'ha d'adoptar amb el vot favorable de les dues terceres parts dels membres de la Junta Disciplinària.

Tanmateix, les faltes lleus poden ser sancionades per la Junta de Govern del Col·legi i, en el seu nom, pel degà, sense cap altre tràmit que el d'audiència o al·legacions escrites del col·legiat expedientat.

3. Si en el decurs de la tramitació d'un expedient disciplinari es manifesten indicis de conductes que poden constituir una infracció penal, la Junta Disciplinària ha de fer saber a l'òrgan jurisdiccional competent i suspendre, la tramitació de l'expedient esmentat, la qual cosa interromp el còmput dels terminis de prescripció i caducitat, fins que recaigui una resolució ferma en l'àmbit penal.

D'altra banda, quan s'estigui instruint o jutjant un procés penal pels mateixos fets que han originat o han de comportar la incoació d'un expedient disciplinari, o per altres fets que hi estiguin íntimament vinculats, s'ha d'iniciar la tramitació de l'expedient disciplinari, si no s'ha iniciat amb anterioritat, i se'n suspèn la tramitació, la qual cosa interromp el còmput dels terminis de prescripció o caducitat, fins que recaigui una resolució ferma en l'àmbit penal.

En qualsevol cas, la declaració de fets provats que pugui fer el tribunal penal és vinculant per a la Junta Disciplinària.

### Article 53 Drets

El col·legiat que és objecte d'un procediment disciplinari té els drets següents:

a) Dret a ser informat dels fets que se li imputen, de les infraccions que aquests fets puguin constituir, de les sancions que li puguin ser imposades, de la identitat de la persona designada com a instructor i de l'òrgan competent per imposar la sanció.

b) Dret d'accés a l'expedient disciplinari, de conèixer l'estat de la seva tramitació i d'obtenir còpies dels documents, en els termes del Codi de l'Administració.

c) Dret a formular al·legacions, a proposar les proves que consideri oportunes i a utilitzar tots els mitjans de defensa admesos per l'ordenament jurídic i que siguin procedents.



- d) Dret a la presumpció d'innocència i a no declarar en contra de si mateix.
- e) Dret a ser assistit i defensat per un advocat durant la tramitació de l'expedient, de lliure elecció.
- f) Dret a obtenir una resolució motivada.
- g) Qualsevol altre dret que li reconeguin la Constitució o les lleis.

#### Article 54 Procediment informatiu

1. El procediment informatiu l'inicia la Junta de Govern del Col·legi mitjançant l'obertura d'un expedient informatiu, d'ofici o arran d'una denúncia o una comunicació adreçada al degà o a la Junta de Govern, que es tramita amb respecte dels principis generals del dret.
2. El procediment informatiu sempre és previ al sancionador excepte que s'acabi arxivant.
3. La Junta de Govern designa un instructor entre els seus membres per instruir l'expedient informatiu. En cas que s'obri posteriorment expedient disciplinari, l'instructor continuarà amb l'encàrrec.
4. La Junta de Govern ha de notificar per escrit al col·legiat interessat l'obertura de l'expedient i l'instructor designat, donant-li còpia de la denúncia o de la comunicació rebuda. El col·legiat disposa d'un termini de quinze dies hàbils per fer alegacions i aportar les proves que entengui necessàries per a la seva defensa.
5. La junta de Govern, a proposta de l'instructor, decideix si archiva l'afer o bé si hi ha indicis suficients per a obrir un expedient disciplinari.
6. En contra de la resolució de la Junta, no es pot interposar recurs, tret del qui presenta la queixa quan tingui la qualitat de part.

#### Article 55 Procediment disciplinari

1. El procediment disciplinari l'inicia la Junta de Govern del Col·legi mitjançant la incoació d'un expedient disciplinari, d'ofici o arran d'una denúncia o una comunicació adreçada al degà o a la Junta de Govern, o en seguiment a un procediment informatiu, que es tramita amb respecte dels principis generals del règim sancionador.

2. La Junta de Govern designa un instructor entre els seus membres per instruir l'expedient i formular, en el termini màxim de quatre mesos, el plec de càrrecs corresponent, que ha d'incloure els fets imputats, amb expressió de les infraccions presumptament comeses i de les sancions que siguin aplicables.

3. La Junta de Govern ha de notificar per escrit al col·legiat expedientat la incoació de l'expedient, l'instructor designat i el plec de càrrecs. El col·legiat expedientat disposa d'un termini de deu dies hàbils per fer al·legacions i sol·licitar, si és el cas, la pràctica de les proves que entengui necessàries per a la seva defensa.

Contestat el plec de càrrecs o transcorregut el termini sense fer-ho, l'instructor pot practicar les proves sol·licitades que consideri oportunes en el termini d'un mes. Posteriorment, ha de donar vista de l'expedient al col·legiat expedientat, per tal que en el termini de deu dies hàbils formuli les conclusions que estimi convenients.

El col·legiat expedientat pot defensar-se ell mateix, o mitjançant un advocat.

4. La Junta de Govern es constitueix llavors en Junta Disciplinària de Primera Instància, sota la presidència del degà, i de la qual no pot formar part l'instructor designat.

La Junta Disciplinària de Primera Instància ha de dictar en el termini de dos mesos hàbils la resolució corresponent, la qual ha de ser motivada i no pot incloure fets diferents dels que han fonamentat el plec de càrrecs, sens perjudici de la valoració jurídica que se'n faci. Si la resolució és sancionadora, s'han de determinar amb precisió les infraccions comeses, els preceptes en què romanen tipificades i les sancions imposades.

La resolució s'adopta amb el vot favorable de la majoria o de les dues terceres parts dels membres de la Junta Disciplinària de Primera Instància, d'acord amb l'apartat 2 de l'article ....., excepte el de l'instructor designat. El degà disposa de vot diriment en cas d'empat.

5. Contra la resolució dictada per la Junta Disciplinària de Primera Instància es pot interposar un recurs davant la Junta Disciplinària de Segona Instància, dins el termini d'un mes des de l'endemà del dia de la notificació de la resolució.

La Junta Disciplinària de Segona Instància es constitueix amb un mínim de dos col·legiats, nomenats per la Junta de Govern i que no han format part de la Junta Disciplinària de Primera Instància, ni han estat designats instructor de l'expedient.

La Junta Disciplinària de Segona Instància, que és presidida pel col·legiat amb més antiguitat en l'exercici de la professió, ha de dictar en el termini de dos mesos hàbils la resolució corresponent, la qual ha de ser motivada.

La resolució s'adopta amb el vot favorable de la majoria o de les dues terceres parts dels membres de la Junta Disciplinària de Segona Instància, d'acord amb l'apartat 2 de l'article ..... El president disposa de vot diriment en cas d'empat.

6. Els col·legiats designats com a membres de la Junta Disciplinària no es poden inhibir, llevat de causa justificada que el degà aprecia. La manca d'assistència o de compliment de les funcions per a les quals han estat designats constitueix una infracció col·legial greu.

Els membres de la Junta Disciplinària també poden ser recusats i, en cas que així sigui, resol el degà.

7. La resolució de la Junta Disciplinària de Segona Instància exhaureix la via administrativa i pot ser impugnada davant la Secció Administrativa de la Batllia en els termes que preveu la Llei de la jurisdicció administrativa i fiscal vigent.

#### Article 56 Mesures provisionals

1. La Junta Disciplinària pot acordar, mitjançant una resolució motivada i amb l'audiència prèvia de la persona interessada, la suspensió cautelar en l'exercici de la professió del col·legiat contra el qual se segueix un expedient disciplinari, tenint en compte la gravetat dels fets comesos i les circumstàncies que hi concorrin. Ho pot acordar també malgrat se suspengui posteriorment el procediment disciplinari per causa de prejudicialitat penal.

2. El període de suspensió cautelar no pot ser superior al de la sanció que pugui ser imposada per la infracció presumptament comesa i el temps transcorregut s'ha de tenir en compte a l'efecte de computar el període de la sanció eventual d'inhabilitació professional que es pugui imposar al terme de l'expedient disciplinari.

#### Article 57 Tipus d'infraccions

Són infraccions les accions i omissions, voluntàries o imprudents, contràries a la normativa legal o reglamentària tipificades i establertes com a tals per aquesta Llei, relacionades amb l'exercici de la professió titulada.

Les infraccions comeses per l'enginyer es classifiquen com a molt greus, greus o lleus, tenint en compte la importància, la transcendència o la intencionalitat, així com les circumstàncies concurrents.

#### Article 58 Infraccions professionals

1. Són infraccions professionals molt greus:

a) L'exercici de la professió sense estar en possessió del títol d'ensenyament superior en l'àmbit de la professió interessada, lliurat o reconegut pel Govern, suficient per a l'exercici de la professió.

b) La condemna ferma per la comissió d'un delictes dolós, en qualsevol grau de participació, que es produeixi com a conseqüència de l'exercici de la professió.

c) L'exercici de la professió en un supòsit d'inhabilitació professional o de suspensió cautelar, o en un supòsit d'incapacitat, o de prohibició d'exercir la professió.

d) L'exercici de la professió sense haver obtingut l'autorització d'exercici de la professió titulada per part del Govern per als traductors i/o intèrprets no jurats.

e) L'exercici de la professió sense ser registrat al registre del Ministeri d'Interior per als traductors i/o intèrprets jurats.

f) L'exercici de la professió sense haver obtingut l'autorització d'obertura d'un despatx per part del Comú competent.

g) L'incompliment dels deures professionals establerts en aquesta Llei o en els Estatuts o en les normes deontològiques del Col·legi, quan en resulti un perjudici greu pels destinataris de la prestació i/o pel client.

h) La vulneració del deure de secret professional.

i) L'encobriment dels actes d'intrusisme o d'exercici il·legal de la professió, així com de les actuacions professionals irregulars.

j) L'incompliment de l'obligació de contractar una assegurança que cobreixi els riscos de responsabilitat en què es pugui incórrer arran de l'exercici de la professió, en els termes establerts als Estatuts del Col·legi.

k) La comissió de dues infraccions professionals greus, encara que siguin de distinta naturalesa, sempre que es cometin dins el període d'un any des de la primera de les infraccions i que l'autor hagi estat sancionat per aquesta infracció.

En cas que, dins d'aquest termini, es produeixi una segona infracció greu, aquesta estarà sancionada com a molt greu.

## 2. Són infraccions professionals greus:

a) L'exercici de la professió sense complir els requisits establerts en aquesta Llei, sempre que no constitueixi una infracció professional molt greu.

b) L'incompliment dels deures professionals establerts en aquesta Llei o en els Estatuts o en les normes deontològiques del Col·legi, quan no es pugui qualificar com una infracció professional molt greu.

c) L'incompliment de les normes deontològiques aprovades pel Col·legi i que són essencials en l'exercici de la professió.

d) L'incompliment de l'obligació de fer saber al Col·legi els actes d'intrusisme o d'exercici il·legal de la professió, així com les actuacions professionals irregulars.

e) Els actes que tinguin la consideració de competència il·lícita o deslleial i hagin estat declarats com a tals per l'òrgan competent.

f) Realitzar publicitat prohibida i actes de publicitat sense l'acord previ de la Junta de Govern del Col·legi professional, en les condicions determinades en els Estatuts.

g) Percebre comissions, avantatges materials i/o gratificacions d'altres professionals que, d'alguna forma, puguin condicionar la independència i la imparcialitat del professional.

h) La comissió de dues infraccions professionals lleus, encara que siguin de distinta naturalesa, sempre que es cometin dins el període de sis mesos des de la primera de les infraccions i que l'autor hagi estat sancionat per aquesta infracció. En cas que, dins d'aquest termini, es produeixi una segona infracció lleu, aquesta estarà sancionada com a greu.

## 3. Són infraccions professionals lleus:

a) L'incompliment o la vulneració de qualsevol disposició que reguli l'activitat professional previstos en aquesta Llei i en els estatuts del Col·legi, o en les normes deontològiques aprovades pel Col·legi, sempre que no constitueixi una infracció greu o molt greu.

b) Impedir una inspecció realitzada pels agents de l'autoritat competents.

c) L'incompliment greu i reiterat dels requeriments formulats per les autoritats públiques.

d) Les infraccions establertes en els apartats 1 i 2, quan no tinguin entitat suficient per ser qualificades com a infraccions greus o molt greus.

#### Article 59 Infraccions col·legials

1. Són infraccions col·legials les conductes previstes com a tals per aquesta Llei que fan referència a la relació de la persona col·legiada amb el Col·legi i amb les altres persones col·legiades, en l'àmbit del funcionament del Col·legi.

2. Les infraccions col·legials es classifiquen en molt greus, greus i lleus.

3. Són infraccions col·legials molt greus:

a) L'incompliment dels deures o de les obligacions establerts en aquesta Llei o en els Estatuts o en les normes deontològiques del Col·legi, quan revesteixi una gravetat especial i no sigui constitutiu d'infracció professional.

b) La manca de pagament de les quotes col·legials ordinàries o extraordinàries.

c) La manca de pagament de la quota d'assegurança civil professional col·lectiva obligatòria.

d) La realització d'actes que impedeixin o alterin greument el funcionament normal del Col·legi o dels seus òrgans.

e) Els actes, les expressions o les accions que atemptin contra la dignitat o l'honor dels professionals en l'exercici de la professió, quan revesteixin gravetat especial.

f) La comissió d'actes que constitueixin una ofensa a la dignitat de la professió o a les normes deontològiques que la governen, quan revesteixin una gravetat especial.

g) La comissió de dues infraccions col·legials greus, encara que siguin de distinta naturalesa, sempre que es cometin dins el període d'un any des de la primera de les infraccions i que l'autor hagi estat sancionat per aquesta infracció.

4. Són infraccions col·legials greus:

a) L'incompliment dels deures o de les obligacions establerts en aquesta Llei o en els estatuts o en les normes deontològiques del Col·legi, quan no sigui constitutiu

d'infracció professional ni es pugui qualificar com una infracció col·legial molt greu.

b) L'incompliment de les decisions o els acords adoptats pels òrgans del Col·legi en matèries que afectin el seu sosteniment econòmic, sempre que no es pugui qualificar com una infracció col·legial molt greu.

c) Els actes, les expressions o les accions que atemptin contra la dignitat o l'honor dels traductors i/o intèrprets i/o traductors-intèrprets jurats en l'exercici de la professió, quan no es puguin qualificar com una infracció col·legial molt greu.

d) La comissió d'actes que constitueixin una ofensa a la dignitat de la professió o a les normes deontològiques que la governen, quan no es pugui qualificar com una infracció col·legial molt greu.

e) La realització d'un acte de publicitat il·lícita o no autoritzat pel Col·legi quan, per la seva difusió o per altres circumstàncies, tingui especial transcendència.

f) La comissió de dues infraccions col·legials lleus, encara que siguin de distinta naturalesa, sempre que es cometin dins el període de sis mesos des de la primera de les infraccions i que l'autor hagi estat sancionat per aquesta infracció.

##### 5. Són infraccions col·legials lleus:

a) L'incompliment dels deures o les obligacions establerts en aquesta Llei o en els estatuts del Col·legi, quan no sigui constitutiu d'infracció professional ni es pugui qualificar com una infracció col·legial molt greu o greu.

b) Les infraccions previstes en els apartats 3 i 4 d'aquest article, quan no tinguin entitat suficient per ser qualificades com a infraccions col·legials molt greus o greus.

c) La desatenció o el retard en el compliment dels tràmits administratius inherents a la col·legiació i al funcionament dels serveis del Col·legi.

#### Article 60 Prescripció de les infraccions

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de quatre anys; les greus, al cap de dos anys; i les lleus, al cap de sis mesos. Aquests terminis es computen a partir de la data del fet causant o des de la data en què se n'hagi hagut de tenir coneixement.

2. El termini de prescripció s'interromp per qualsevol actuació col·legial realitzada amb coneixement formal de la persona interessada que s'adreça a la iniciació, la tramitació o la resolució de l'expedient disciplinari.

La interrupció deixa de tenir efecte si no s'incoa l'expedient disciplinari o queda paralitzat durant més de sis mesos per causa no imputable a la persona infractora. En aquest cas, el còmput del termini de prescripció s'inicia de nou a partir de la data de la darrera actuació que consti en l'expedient disciplinari.

3. En el cas de suspensió de la tramitació de l'expedient per causa de prejudicialitat penal, el termini de prescripció de la infracció resta suspès fins que la Junta Disciplinària tingui constància fefaent de la resolució ferma recaiguda en l'àmbit penal.

#### Article 61 Sancions

1. Les infraccions professionals molt greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un període no superior a cinc anys.
- b) Multa no inferior a 5.001 euros i no superior a 50.000 euros.

2. Les infraccions professionals greus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Inhabilitació professional durant un període no superior a un any.
- b) Multa no inferior a 1.001 euros i no superior a 5.000 euros.

3. Les infraccions professionals lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació escrita.
- b) Multa no superior a 1.000 euros.

4. En el cas d'infraccions professionals molt greus i greus, també es pot imposar, com a sanció complementària, l'obligació de realitzar activitats de formació professional o deontològica, quan la infracció s'hagi produït a causa d'incompliment de deures o de les obligacions que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

5. Si la persona que ha comès la infracció n'ha obtingut un guany econòmic, la sanció de multa es pot ampliar fins a l'import del profit obtingut.

6. Les infraccions col·legials molt greus poden ser objecte de les sancions següents:



- a) Expulsió del Col·legi, únicament per la comissió de les infraccions col·legials molt greus previstes a les lletres a) i b) de l'apartat 3 de l'article 59.
- b) Multa no inferior a 5.001 euros i no superior a 50.000 euros.

7. Les infraccions col·legials greus poden ser objecte de la sanció de multa no inferior a 1.001 euros i no superior a 5.000 euros.

8. Les infraccions col·legials lleus poden ser objecte de les sancions següents:

- a) Amonestació escrita.
- b) Multa no superior a 1.000 euros.

9. Les sancions d'expulsió del Col·legi, d'inhabilitació professional i d'amonestació escrita com a conseqüència d'una mateixa infracció són compatibles amb la sanció de multa.

10. Les sancions només són executives quan la resolució que les imposa sigui ferma, pel fet de no ser susceptible de recurs administratiu o jurisdiccional.

11. El Col·legi professional té competència per executar per si mateix les seves resolucions sancionadores, en els termes del Codi de l'Administració.

#### Article 61 Inhabilitació professional i expulsió

1. La sanció d'inhabilitació professional impedeix l'exercici professional durant el temps per al qual ha estat imposada.

Quan en una mateixa persona concorrin diverses sancions d'inhabilitació successives, el termini establert en cadascuna de les sancions comença a comptar a partir del compliment definitiu de la sanció anterior.

2. La sanció d'expulsió impedeix a la persona sancionada l'exercici professional fins que hagin transcorregut quatre anys com a mínim.

#### Article 62 Graduació de les sancions

Les sancions es graduen en funció de les circumstàncies que concorren en cada cas, d'acord amb els principis generals establerts en la legislació vigent i, en concret, de conformitat amb els criteris següents:

- a) Intencionalitat.
- b) Perjudici causat.
- c) Quantia del benefici obtingut o que es pretenia obtenir.
- d) Reiteració o reincidència.

e) Que els mateixos fets hagin estat sancionats en l'àmbit penal.

#### Article 63 Prescripció de les sancions

1. Les sancions imposades per infraccions molt greus prescriuen al cap de quatre anys; les sancions per infraccions greus, al cap de dos anys, i les sancions per infraccions lleus, al cap de sis mesos.
2. Les sancions que donin lloc a la inhabilitació professional per un període superior a quatre anys prescriuen un cop ha transcorregut el termini per al qual va ser imposada la sanció.
3. El termini de prescripció de les sancions es comença a comptar a partir de l'endemà del dia en què ha esdevingut ferma la resolució que les imposa.
4. El termini de prescripció s'interromp per l'inici, amb coneixement formal de la persona interessada, de l'execució de la sanció.

La interrupció deixa de tenir efecte si l'execució resta aturada durant més d'un any per causa no imputable a la persona sancionada. En aquest cas, el còmput del termini de prescripció es torna a iniciar de nou a partir de la data de la darrera actuació que consti en l'expedient d'execució.

#### Article 64 Extinció de la responsabilitat

1. La responsabilitat disciplinària s'extingeix pel compliment de la sanció, la defunció de la persona col·legiada, la prescripció de la infracció i la prescripció de la sanció.
2. La baixa del Col·legi no extingeix la responsabilitat disciplinària en què ha incorregut la persona col·legiada durant el període d'alta, però comporta l'arxiu provisional del procediment disciplinari i la suspensió eventual de la sanció imposada, la qual ha de ser complerta si la persona col·legiada es torna a donar d'alta al Col·legi.

#### Article 65 Anotació i comunicació de les sancions i rehabilitació

1. Les sancions disciplinàries es fan constar en l'expedient personal del col·legiat sancionat i l'anotació pot ser cancel·lada, a l'efecte de rehabilitació, sempre que no hagi incorregut en nova responsabilitat disciplinària, quan hagin transcorregut els terminis de sis mesos en el cas de sancions d'amonestació o multa; un any, en el cas de sancions d'inhabilitació professional no superior a sis

mesos; tres anys, en el cas de sancions d'inhabilitació professional superior a sis mesos; i quatre anys, en el cas de sancions d'expulsió.

2. El termini de caducitat per a la rehabilitació es compta a partir de l'endemà del dia en què s'hagi complert definitivament la sanció. La cancel·lació de l'anotació, un cop complerts els terminis indicats, es pot fer d'ofici o a petició de la persona interessada.

3. La Junta de Govern del Col·legi ha de comunicar al ministeri encarregat dels col·legis professionals, al Consell Superior de la Justícia i als presidents de la Batllia, del Tribunal de Corts i del Tribunal Superior de Justícia les sancions fermes d'inhabilitació professional o d'expulsió.

#### **TÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC.**

##### Article 66. Recursos econòmics

Els recursos econòmics del Col·legi són els següents:

- a. Les quotes ordinàries i extraordinàries, a càrrec dels col·legiats ja sigui exercents, no exercents i altres professionals autoritzats per curta durada o en regim de col·laboració. L'import de les mateixes serà aprovat en assemblea general i dependrà del regim de col·legiació.
- b. Les taxes, matricules, i altres emoluments que percebin per la prestació de serveis que corresponen a funcions públiques del Col·legi, d'acord amb la normativa vigent.
- c. Els que derivin de la prestació de serveis als seus membres.
- d. Els honoraris percebuts per a activitats de formació, per la prestació de serveis, redacció d'informes o estudis per a tercers.
- e. Les subvencions, donacions i llegats que pogués rebre.
- f. Els rendiments del patrimoni del Col·legi.
- g. Qualsevol altres permesos per la Llei.

##### Article 67. Quotes

1.- Els col·legiats estan obligats al manteniment econòmic del Col·legi, mitjançant el pagament de quotes ordinàries i extraordinàries que s'acordin, de conformitat amb el que estableix aquesta Llei.

2.- L'import de les quotes, tant ordinàries com extraordinàries, el fixa l'Assemblea General. La Junta de Govern pot actualitzar periòdicament l'import de les ordinàries.

Article 68. Taxes i emoluments

El Col·legi pot percebre matricules, taxes i emoluments de qualsevol mena per a la prestació de serveis que correspongui a les seves funcions públiques, en els termes que determini la Llei o els convenis corresponents.

Article 69. Prestació de serveis

El Col·legi pot percebre també compensacions econòmiques per la prestació de serveis als col·legiats i a tercers, que corresponguin a les seves funcions. L'import d'aquestes compensacions serà fixat per la Junta de Govern.

Article 70. Pressupost

La Junta de Govern prepararà cada any, i sotmetrà a l'aprovació de l'Assemblea General Ordinària un pressupost de l'exercici en curs.

Article 71. Comptes

1.- El Col·legi portarà una comptabilitat ordenada de les seves operacions, sota la responsabilitat del Tresorer. L'exercici comptable comença el dia 1 de gener i acaba el 31 de desembre de cada any.

2.- Els estats comptables del Col·legi seran auditats anualment per un organisme extern, proposat per la Junta de Govern i validat per l'Assemblea General.

3.- Els estats comptables del Col·legi han de ser aprovats cada any per la Junta de Govern, amb l'antelació necessària perquè puguin ésser sotmesos a l'aprovació posterior de l'Assemblea General Ordinària de l'any immediatament posterior al del tancament de l'exercici.

Article 72. Limitació de responsabilitat

Els col·legiats no són responsables de les obligacions i deutes contrets pel Col·legi. Tampoc no ho són els membres de la Junta de Govern, sempre que la seva actuació hagi estat adequada a les exigències de la Llei.

**TÍTOL V. ALTRES DISPOSICIONS.**

Article 73. Personal contractat

1.- Per assegurar el correcte funcionament del Col·legi, la Junta de Govern podrà acordar la contractació del personal que consideri necessari.

2.- Si es donés el cas que s'acorda la contractació d'un enginyer, la selecció es realitzarà amb publicitat i concurrència entre tots els membres exercents del Col·legi, i a través d'un sistema que assegurï la selecció del candidat més apte per al lloc de treball de què es tracti.

Article 74. Interpretació i suplència de la Llei

La Junta de Govern té la facultat d'interpretar la present Llei, i de suplir-la en allò que no hi sigui previst.

Article 75. Recursos contra els actes i acords

Els actes, acords i resolucions del Col·legi poden ésser, per part dels interessats, objecte de recurs davant l'òrgan que els ha dictat, que disposa d'un termini de 30 dies naturals per a pronunciar-se. Exhaurida aquesta via es pot interposar recurs davant la Secció Administrativa de la Batllia, en la forma i termini previstos per les normes que regulen la jurisdicció administrativa i fiscal.

Article 76. Dissolució

1.- La dissolució del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra s'ha de fer per Llei.

2.- L'Assemblea General Extraordinària del Col·legi pot adoptar l'acord de dissolució quan es doni alguna de les circumstàncies següents:

- a. Pèrdua del caràcter col·legiat de la professió, d'acord amb la Llei.
- b. Baixa de col·legiats, si queden reduïts a un nombre inferior al de tres (3).
- c. Escissió del Col·legi en altres més específics, en funció de l'especialitat.
- d. Què passa si cap col·legiat vol entrar a la junta de Govern? És motiu de dissolució?

3.- Acordada la dissolució, el President formula al Govern la petició de dissolució, acompanyant-la del certificat de l'acord de l'Assemblea General, i de la proposta de nomenament de liquidadors o de comissió liquidadora que formula el Col·legi.

#### Article 77. Liquidació

1.- Un cop aprovada la llei de dissolució, el Govern estableix allò que sigui procedent per dur-la a terme, d'acord amb l'article 34.4 del text refós de la Llei 6/2008, d'exercici de professions titulades i de col·legis i associacions professionals.

2.- L'Assemblea General que adopti l'acord de dissolució ha de determinar el destí que s'hagi de donar a l'eventual romanent de la liquidació, que en cap cas es podrà repartir entre els membres del Col·legi. En defecte d'acord aquell romanent serà lliurat a alguna associació sense ànim de lucre que tingui per objecte la promoció, divulgació o desenvolupament de les ciències, o bé a una entitat benèfica andorrana.

#### Article 78. No transmissió de responsabilitats

En cas de dissolució del Col·legi, l'eventual responsabilitat pels deutes i obligacions contrets legalment pel Col·legi, que no hagin pogut ser liquidats, no es transmet als antics col·legiats, ni als membres de la Junta de Govern, amb la condició establerta a l'Article 71, ni als liquidadors.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA PRIMERA

1. Els membres de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra, en el termini de **dos anys** des de l'entrada en vigor d'aquesta Llei, han de convocar una Assemblea General Extraordinària, la qual ha d'aprovar els nous Estatuts del Col·legi de conformitat amb aquesta Llei, a fi d'acomplir les seves disposicions.

2. Els Estatuts definitius, una vegada aprovats, juntament amb la certificació de l'acta de l'assemblea, s'han de remetre al Registre de Professionals Titulats, Col·legis i Associacions Professionals, adscrit al ministeri encarregat de la justícia, a l'efecte d'inscriure'ls en la secció corresponent, un cop se n'hagi qualificat l'adequació a la legalitat.

## DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA SEGONA

Els col·legiats del Col·legi Oficial d'Enginyers d'Andorra que ja constin inscrits com a tals al moment de la publicació de la present Llei, continuaran automàticament col·legiats, amb independència que no reuneixin les condicions d'accés ni tots els requisits exigits per aquesta llei.

## DISPOSICIÓ FINAL

Aquesta Llei entrarà en vigor l'endemà de ser publicada al Butlletí Oficial del Principat d'Andorra. No obstant, l'obligatorietat del visat regulat en el marc de la present Llei serà aplicable a partir de l'any de l'entrada en vigor de la mateixa. Durant aquest termini, la Junta de Govern es proveirà dels mecanismes necessàries per dur a terme aquesta tasca.